Приложение към заповед № РД 09-18/11.01.2017 г.





„Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони"

ГОДИШЕН ДОКЛАД

за извършените дейности по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР" на МИГ „Павликени – Полски Тръмбеш"

Период на отчитане	23.04.2018 г. – 31.12.2018 г.
Номер на договора за изпълнение на стратегия за ВОМР	№ РД 50-38 от 23.04.2018 г.
ЕИК на МИГ	177151222
Седалище и адрес на управление на МИГ	5200 гр. Павликени, ул. „Васил Левски" № 11
Председател на Управителен орган / представляващ МИГ	инж. Емануил Александров Маполов
Телефон, факс, електронен адрес, интернет страница	тел +359 684 233 799, +359 0610 94020 е-поща: mig_pav_trambesh@pavlikeni.bg, ел. страница: http://migpavlikenipolskitrambesh.bg

Важно: Докладът се представя на хартиен и електронен носител (CD)

I. Управление на Местната инициативна група.

Описание на действията/промените, които засягат управлението на стратегията за ВОМР, органите на управление, функционирането на офиса на МИГ, промени в състава (ако има такива)

СНЦ „МИГ Павликени – Полски Тръмбеш" е неправителствена организация, която работи за реализиране на стратегия за Водено от общностите местно развитие /ВОМР/ и обхваща всички населени места от двете общини - 35 населени места, от които 3 града (Павликени, Полски Тръмбеш, Бяла Черква) и 32 села. Сдружението ще финансира проекти на територията на двете общини чрез Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020г., Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси" 2014-2020 г., финансирана от Европейския социален фонд и Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж" за периода 2014-2020г. Прилагането на мултифондовата стратегия за ВОМР стартира с подписване на Споразумение за изпълнение на стратегията № РД 50-38 от 23.04.2018 година. Изпълнението на стратегията обхваща периода от 2017 – 2020 г.

Общото събрание (ОС) на сдружението се състои от 35 члена – юридически лица, представители на публичния, стопанския и нестопанския сектор.

Управителния съвет (УС) се състои от 7 члена – председател, зам. председател и 5 члена.

Контролния съвет (КС) се състои от 3 лица – председател и 2 члена.

- На проведено заседание на УС и Протокол № 5 от 21.06.2018 г бяха постъпили молби от г-н Даню Георгиев Ангелов представляващ **„Екзотика" ЕООД**, с ЕИК 104638987, със седалище и адрес на управление: гр. Павликени, община Павликени, област Велико Търново, ул. „Ивайло" № 28, и г-н Иван Йорданов Бакалов представляващ **ПЛВК „Гроздъ"**, с ЕИК 000110863, със седалище и адрес на управление: с. Караисен, община Павликени, област Велико Търново, членове на Управителния съвет на „МИГ Павликени – Полски Тръмбеш" , в които те заявиха своето желание да бъдат освободени като такива. Съобразно чл. 43, ал. 1 от Устава на Сдружението промяната беше гласувана и одобрена от Общото събрание с Протокол № 3 от 04.07.2018 г. и същите бяха освободени.

- На проведено заседание на УС и Протокол № 5 от 21.06.2018 г бяха предложени нови членове на Управителния съвет на МИГ „Павликени – Полски Тръмбеш" и Съобразно чл. 43, ал. 1 от Устава на Сдружението бяха приети на заседание от Общото събрание с Протокол № 3 от 04.07.2018 г. новите членове на УС:

- Георги Дамянов Серафимов председател на ЗКПУ „Златен клас - Недан", с ЕИК 814185741 със седалище и адрес на управление: с. Недан, община Павликени, област Велико Търново.
- Светлана Иванова Пенева представляваща „Винкоп" ЕАД, с ЕИК 104500121 със седалище и адрес на управление с. Върбовка, община Павликени, област Велико Търново, ул. „Дванадесета" № 7

- През отчетния период бе взето решение от Колективния върховен орган на СНЦ „МИГ Павликени – Полски Тръмбеш" съгласно Протокол № 4 от 11.09.2018 г за промяна на Споразумение № РД 50-38 от 23.04.2018 г., в частта на Стратегията за ВОМР, на основание чл. 39, т. 1, т. 2, т. 5 от Наредба № 22 от 14.12.2015 г. и чл. 18 от Споразумение № РД 50-38 от 23.04.2018 г. За промяната бе уведомен управляващия орган с писмо наш. Изх. № РД 04/48/ 09.10.2018 г. и в допълнение на него писмо с наш Изх. № РД 04/73/ 29.11.2018 г.

2. Персонал на Местната инициативна група.

Описание на екипа, ангажиран с прилагането на стратегията за ВОМР, промените, които засягат екипа, ако има такива и т.н.

Екипът по изпълнение на стратегията се състои от петима служители. В офиса на МИГ „Павликени – Полски Тръмбеш" намиращ се в гр. Павликени на ул. „Васил Левски" № 11 работят – г-н Юлиян Вълчев - Изпълнителен директор на пълен работен ден; г-жа Виолета Стефанова експерт по прилагане на стратегията на пълен работен ден; г-жа Янка Петрова – счетоводител на пълен работен ден и г-жа Мария Маринова – технически сътрудник – на 4 часов работен ден. На територията на община Полски Тръмбеш работи г-жа Мариета Атанасова – експерт по прилагане на стратегията на 4 часов работен ден в офис намиращ се в гр. Полски Тръмбеш ул. „Черно море" № 4.

- През отчетния период и на проведено заседание на УС и Протокол № 5 от 21.06.2018 г беше направена промяна на Изпълнителния директор на МИГ като г-н Борислав Иванов Апостолов бе заменен от г-н Юлиян Любчев Вълчев считано от 02.07.2018 г. За промяната бе уведомен управляващия орган с писмо наш. Изх. № РД 04/25 / 29.06.2018 г.
- През отчетния период бе направена и замяна от член на екипа на СНЦ „МИГ Павликени – Полски Тръмбеш". Освободена бе г-жа Милена Киселина заемаща длъжността експерт по прилагане на стратегията за ВОМР и на нейно място бе назначена г-жа Виолета Стефанова от 26.07.2018 г. За промяната бе уведомен управляващия орган с писмо наш. Изх. № РД 04/28 / 27.07.2018 г.

3. Реализирани дейности

3.1 Дейности, свързани с управление на стратегията:

3.1.1. Разходи за заплати, както и задължителни по силата на нормативен акт разходи за социални и здравни осигуровки за персонала, обезщетения за временна неработоспособност и други, дължими от работодателя;

Разходите за заплати включват направените разходи за заплащане на всички служители от екипа по изпълнение на стратегията, в т.ч. възнагражденията на служителите и осигурителни вноски за сметка на осигуреното лице и за сметка на работодателя от датата на подписване на Споразумението – 23.04.2018 г. до 31.12.2018 г.

През периода е осъществена една промяна в бюджета в съответното перо. Разходите за заплати и осигуровки са завишени с 7848,73 лв. Мотивите за поисканата промяна са, че при изготвяне на бюджета за 2018 г. е допусната техническа грешка. При въвеждане на мерната единица са отразени 7,32 месеца, а реалните месеци работа на екипа са 8,32 месеца.

Промяната е одобрена от страна на УО със заповед № РД 09-987 / 05.11.2018 г.

Направените разходи са отразени коректно във финансовите таблици към настоящата заявка за плащане.

3.1.2 Опростени разходи в съответствие с чл.67§1.б. г от Регламент на ЕС N1303/2013г.

В този раздел са направени разходи за:

- Разходи за комуникация и външни услуги

- Разходи за закупуване на офис консумативи и канцеларски материали
- Други непредвидени оперативни разходи, необходими за функционирането на офиса

Всички направени разходи за услуги са платени и коректно отразени във финансовите таблици към заявката за плащане.

3.1.3 Разходи за възнаграждения и осигуровки, дължими от работодателя на експерти, свързани с прилагането на стратегията (оценители, консултанти, външни експерти и други)

През периода няма осъществен прием по мерки от стратегията и няма сформирана комисия за подбор на проектни предложения.

През отчетният период стартира процедура за провеждане на конкурс за избор на външни експерти – оценители на проекти по СВОМР. Периодът на прием на документи е с начална дата 17.12.2018 г. до 18.01.2019 г.

През периода по дейност „Разходи за възнаграждения на експерти по граждански договори за изготвяне на указания/насоки за набиране на проекти, документации, образци на документи за кандидатстване и контролни листа" са сключени два граждански договора за изготвяне на указания/насоки за набиране на проекти, документации, образци на документи за кандидатстване, както и контролни листа за етап на Административно съответствие и допустимост и етап Техническа и финансова оценка на проектни предложения към Стратегията за ВОМР на Сдружение „МИГ Павликени – Полски Тръмбеш" по приложими мерки от Стратегията. Като външни експерти бяха привлечени г-жа Валентина Радева Мариянова и г-н Цанко Найденов Спасовски. Външните експерти са изпълнили възложените им задачи по гражданските им договори и са били коректно отчетени в доклади за извършената работа и приемно–предавателни протоколи.

Всички направени разходи за услугите са своевременно изплатени и отразени коректно във финансовите таблици към заявката за плащане.

3.1.4. Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ

През отчетния период са направени разходи за командировки на екипа. Отчетени са разходи за дневни, нощувки и транспортни разходи. Командировъчните разходи, извършени от МИГ Павликени – Полски Тръмбеш за периода 23.04.2018 г. – 31.12.2018 г. са извършени при спазване на националното законодателство и прилагане на Наредбата за командировките в страната.

През отчетният период не са осъществявани командировки в чужбина.

Разходите за командировки са отразени коректно във финансовите таблици към заявката за плащане.

3.1.5. Разходи за закупуване на офис техника, в т.ч. правен и счетоводен софтуер и офис оборудване и обзавеждане

Извършени са разходи за закупуване на офис техника, а именно:

- Цветна копирна система – модел Bizhub C227
- Абонамент на счетоводен софтуер – Ажур R
- Абонамент на специализиран правно-информационен софтуер – Сиела

3.1.6. Разходи за закупуване на един лек автомобил, техническо обслужване и годишни винетни такси за лек автомобил, закупен по реда на тази наредба и Наредба № 23 от 2009 г.;

Извършени са разходи за закупуване на служебен автомобил, в съответствие с изискванията на чл. 9, ал. 2, т. 9 от Наредба №1 от 22.01.2016 г. МИГ Павликени – Полски Тръмбеш закупи лек автомобил модел FORD C-MAX GRAND TREND 1.0 ECOBOOST, 6+1 места, 100 к.с.

През отчетният период са закупени 4 бр. зимни гуми - Kelly Tires.

3.1.7. Разходи за застраховане на закупени след подписване на договора за изпълнение на стратегия ДМА по реда на тази наредба, както и на такива, закупени по реда на Наредба № 23 от 2009 г.

Със ЗАД „Булстрад Виена Иншурънс груп" се сключиха следните застраховки за придобити активи:

- Гражданска отговорност на лек автомобил модел FORD C-MAX GRAND;
- Пълно автокаско на лек автомобил модел FORD C-MAX GRAND;
- Имуществена застраховка на Цветна копирна система модел Bizhub C227.

3.1.8. Разходи за обучения на екипа и членовете на колективния върховен орган във връзка с прилагането на стратегията за водено от общностите местно развитие

През отчетният период бяха проведени следните обучения на екипа и членовете на колективния върховен орган:

- На 27-28 септември 2018 г. се проведе обучение на тема "Прилагане на Стратегия за ВОМР. Подготовка, прием и подбор на проектни предложения към Стратегията за ВОМР". На обучението присъстваха 12 участника. Обучението се проведе в конферентната зала на МИГ Павликени – Полски Тръмбеш. Обучението бе проведено от фирма „ЕНСИ Консулт" ЕООД.
- На 01–02 ноември 2018 г. се проведе обучение на тема „Работа със системата ИСУН 2020. Специфики при подготовката на прием на проектни предложения и оценителен процес в електронна среда". На обучението присъстваха 11 участника. Обучението се проведе в залата на общински съвет в община Полски Тръмбеш. Обучението бе проведено от фирма „ЕНСИ Консулт" ЕООД.
- На 12-15 декември 2018 г. се проведе обучение на тема „Добри практики при прилагане на подхода ЛИДЕР/ ВОМР" на 6 човека, представители на екипа и членове на КВО на МИГ Павликени – Полски Тръмбеш за подобряване на административния капацитет и за обмен на добри практики на МИГ. Обучението се осъществи на територията на 3 МИГ от Италия, а именно:
  - ✓ МИГ „GAL GOLFO DI CASTELLAMARE", с местонахождение Alcamo, Italy.
  - ✓ МИГ „GAL ELIMOS", с местопахождение Calatafimi Segesta, Italy.
  - ✓ МИГ „GAL ROCCA DI CERERE", с местонахождение Enna, Italy

  По време на обучението екипа и членовете на КВО на МИГ Павликени – Полски Тръмбеш почерпиха опит от организации, които прилагат успешно подхода Лидер, обменихa добри практики за прилагане на

стратегиите за местно развитие и оживяване на териториите на МИГ, видяха приложени на практика добри проектни идеи и не на последно място се осъществиха контакти. Като второстепенна, не по важност цел беше идентифициране на проектни идеи за транснационално сътрудничество, като същевременно екипа на МИГ и членовете на КВО се запознаха с работата на МИГ, както и с техни успешни проекти.

Обучението бе проведено от фирма "БИБ ТРАНС" ЕООД.

Дейностите са отчетени с доклад от изпълнителите и Приемо-предавателни протоколи.

3.1.9. *Разходи, свързани с публични отношения, разходи за организиране на срещи на МИГ, разходи за работа в мрежа, участие на екипа и членовете на колективния върховен орган в срещи с други МИГ и други;*

През отчетният период МИГ Павликени – Полски Тръмбеш не е провел дейности за организиране на срещи на МИГ.

3.1.10. *Разходи за участие на МИГ в дейности на Националната и на Европейската селска мрежа за развитие на селските райони.*

Изпълнителният директор и един от експертите по прилагане на СВОМР взеха участие в работна среща, организирана от Асоциация „Българска национална ЛИДЕР мрежа", проведена в град Казанлък в периода 23-24 август 2018 г. По време на срещата МИГ Павликени – Полски Тръмбеш бе приет за член на асоциацията.

През отчетната година са извършени и разходи за членски внос към Асоциация „Българска национална ЛИДЕР мрежа".

3.1.11. *Финансови разходи, в т. ч. банкови такси за управление на сметки, такси за издаване на изискуеми документи.*

През отчетният период са извършени разходи за банкови такси, свързани с обслужване на банковата сметка на МИГ и за извършени плащания. Направени са и разходи за издаване на изискуеми документи към Заявка за плащане, промяна в обстоятелствата на Сдружението и други.

3.1.12. *Разходи за мониторинг и оценка на стратегията за ВОМР.*

Във връзка с чл. 34, параграф 3, буква „ж" от Регламент (ЕС) 1303/2013 са извършени разходи за Мониторинг и оценка на стратегията за ВОМР за изпълнение на задълженията на МИГ. Услугата е извършена от фирма „БИЙОНИ 19" ЕООД.

През отчетният период МИГ Павликени – Полски Тръмбеш е разработил:

- Правила за реда за осъществяване на обществено полезна дейност и за набиране и разходване на имуществото на сдружението;
- Вътрешни правила за документооборота и съхранение на информацията;
- Ред за оценка на проектни предложения;
- Счетоводна политика на сдружението;
- Процедура за провеждане на конкурс за избор на външни експерти оценители;

- Създадени профили на екипа на МИГ в ИСУН във връзка с предстоящи приеми на МИГ;
- Индикативен график за приемите по съответните мерки от СВОМР;
- Коригиран индикативен график за приемите по съответните мерки от СВОМР;

Разработени са Насоки за кандидатстване по следните мерки:
Мерки, финансирани от ПРСР 2014-2020 г. (ЕЗФРСР)
- МИГ 4.1 „Инвестиции в земеделски стопанства"
- МИГ 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура„
Мерки, финансирани от ОПРЧР (ЕСФ)
- МИГ 02 „Местни инициативи за заетост на територията на общините Павликени и Полски Тръмбеш"

През отчетният период е депозирано в УО на ПРСР Искане за промяна на Споразумение за изпълнение на стратегията за ВОМР. Внесено с и Заявление за изменение и допълнение в одобрените планирани дейности и разходи за 2018 г.

3.2 Дейности за популяризиране на стратегията за ВОМР на територията на нейното изпълнение:

3.2.1 За проучвания и анализи на съответната територия (териториални, икономически, социални и други анализи и проучвания)

През отчетният период е изготвен 1 бр. доклад на тема „Проучване и анализ на „Природо-географска и социо-икономическа оценка на територията на МИГ с фокус развитие и разнообразяване на туристическите услуги" на територията на МИГ Павликени – Полски Тръмбеш".

Доклада за изпълнение на дейностите е представен на хартиен и електронен носител, приет с двустранно подписан приемо-предавателен протокол. Дейността е извършена от Сдружение „Грийн".

3.2.2. За популяризиране, информиране и публичност.

За осигуряване на публичност за своята дейност МИГ Павликени – Полски Тръмбеш публикува на интернет страницата си задължителната информация по чл. 86, ал. 2 от Наредба № 22 / 14.12.2015 г. Разработената интернет страница отговаря на изискванията за визуализация от Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. В сайта се публикуват всички новини, насоки за кандидатстване, обявени конкурси, резултати от тях и предстоящи събития, както и всички документи от проведени заседания на Ус и ОС на сдружението.

За изпълнението на услугата сдружението е сключило договор с фирма „Вестел – БГ" ООД.

За широко информиране и осигуряване на публичност на процеса на прилагане на СВОМР МИГ поддържа и фейсбук страница.

Информационни и рекламни материали:

Изработени са следните информационни материали:

- ✓ Информационна брошура - мерки от СВОМР - Формат А5, цветна, хартия гланц, 10 стр., двустранно. 1000 бр.
- ✓ Флаер – график на приемите и мерките - Формат А5, 2 страници, едната страна цветна, другата черно -бяла. хартия гланц, двустранно, 1000 бр.
- ✓ Отпечатване на материали, подпомагащи потенциалните получатели на финансова помощ при подготовката на заявления – изготвяне на Насоки и ръководства за кандидати и бенефициенти, по приложими мерки - Формат А5, цветна, хартия гланц, минимум 40 стр., двустранно, 200 бр.
- ✓ Изготвяне на тематични информационни материали – помагала за потенциални бенефициенти - Формат А5, цветна, хартия гланц, минимум 10 стр., двустранно, 2500 бр.

Материалите са изработени и отпечатани от фирма „Артлайт" ООД.

Изработени са следните рекламни информационни материали:

- ✓ Брандирани тефтери луксозни - Формат: 14,5 х 21 см, тяло: минимум 200 страници, корици: твърди, брандиран, 100 бр.
- ✓ Брандирани химикалки рекламни - Материал: метал, пълнител: обикновен, брандирани с печатаемо поле мин. 25х6 мм, 250 бр.
- ✓ Рекламни картонени папки с ластик - Формат А4, изработена от твърд картон, брандирана, 200 бр.
- ✓ Рекламни чадъри - Телескопична дръжка, в калъф, брандиран, 50 бр.
- ✓ Брандирани торбички платнени - Материал: памук, размер: минимум 38х40 см, 100 бр.

Материалите са изработени и доставени от фирма ЕТ „КИМТЕКС - Иван Борисов".

Всички материали са изработени при спазване на изискванията за Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

3.2.3. За организиране на обучения, семинари и информационни срещи за местни лидери и за уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи, включително роми, свързани с подготовка, изпълнение и отчитане на проекти и други, свързани с популяризиране на стратегията за ВОМР и прилагане на подхода.

В изпълнение на дейностите по прилагане на Стратегията за водено от общностите местно развитие на МИГ Павликени – Полски Тръмбеш е организирал и провел през периода 23.04.2018 г. – 31.12.2018 г. две двудневни обучения за местни лидери и потенциални бенефициенти, за най-малко двадесет участника:

- На 25-26 октомври 2018 г. се проведе обучение на тема „Подготовка, разработване и управление на проекти към Стратегията за ВОМР. Проектен цикъл. Мултифондово финансиране" за местни лидери и потенциални кандидати на територията на МИГ Павликени – Полски Тръмбеш във връзка с прилагането на стратегията за местно развитие. На обучението присъстваха 23 участника. Обучението се състоя в зала в сградата на Община Павликени. Обучението бе проведено от фирма „ГПСИ Консулт" ЕООД.
- На 03 – 04 ноември 2018 г. се проведе обучение на тема „Подготовка, разработване и управление на проекти към Стратегията за ВОМР.

Проектен цикъл. Мултифондово финансиране.", насочено към местни лидери и потенциални бенефициенти от територията на МИГ. На обучението присъстваха 20 участника. Обучението се състоя в залата на общински съвет в община Полски Тръмбеш. Обучението бе проведено от фирма „ЕНСИ Консулт" ЕООД.

В обученията участваха общо 43 представители на малки и микропредприятия в сферата на производствата и услугите, земеделски производители, лица упражняващи занаят или свободна професия, а също така и представители на общините, кметства, на читалищата и неправителствените организации.

Поради липсата на стартирали мерки за кандидатстване към МИГ за 2018 г. не са проведени информационни семинари за местни лидери – потенциални кандидати и за уязвими групи от населението.

За периода 23.04.2018 – 31.12.2018 г. в офисите на МИГ Павликени – Полски Тръмбеш са проведени общо 38 бр. консултации на различни по вид потенциални бенефициенти. По време на обученията за местни лидери и потенциални кандидати са направени консултации на участниците във връзка с конкретни казуси. В края на отчетния период бе разработен бланков документ за запитване на проекти, който в бъдеще ще може по подробно да отчита запитванията и интересите на кандидат бенефициенти. Потенциалните бенефициенти проявяват засилен интерес към мерките от ПРСР и ОПРЧР.

Таблица 1 - Планирани и извършени дейности през отчетния период

№	Дейност	Описание на дейността	Единица мярка	Планирани разходи съгласно заповед за одобряване на планирани дейности и разходи № РД 09-738/10.08.2018г. и № РД 09-987/05.11.2018 г.			Номер на дейността в ДАЗИБ	Извършени разходи съгласно подадената заявка за плащане		
				Брой единици	Единична цена, лв.	Обща стойност, лв.		Брой единици	Единична цена, лв.	Обща стойност, лв.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. ТЕКУЩИ РАЗХОДИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА НА МИГ - (по ч.19, ал.2) до 50%										
1	Разходи за заплати, както и задължителни по силата на нормативен акт разходи за социални и здравни осигуровки за персонала, обезщетения за времена неработоспособност, обезщ и други, дължими от работодателя;	1.1. Разходи за заплати, както и задължителни по силата на нормативен акт разходи за осигурителни и здравни осигуровки за персонала, обезщетения за времена неработоспособност и други, дължими от работодателя	година	1		65 296,17	7А	1	64 496,78	64 496,78
					Общо по т.1:	65 296,17				64 496,78

2.	Непреки разходи по чл. 9, ал. 2, т. 3, 5, 6, 8, 10, 12 и 18 от Наредба №1	Непреки разходи - до 15% от по чл. 9, ал. 2, т. 1 от Наредба №1)	за 2018 г.	%	15.00	8610,00	ДА			3162,30
		Общо непреки разходи по чл. 9, ал. 2, т. 3, 5, 6, 8, 10, 12 и 18 от Наредба №1:				**8610,00**				**3 162,30**
3	Разходи за възнаграждения и осигуровки, пъсвяма от работодателя на експерти, свързани с привличането на стратегията (оценители, консултанти, външни експерти и други)	3.1. Разходи за възнаграждения по експерти по граждански договори, за външни оценители на КИП - председател и секретар	Човеко-ден	30	80,00	2 400,00	НЕ	0	0,00	0,00
		3.2. Разходи за възнаграждения на експерти по граждански договори за външни експерти оценители членове на КИП за извършване на административно съответствие и допустимост	Оценен проект от един експерт	40	45,00	3 388,00	НЕ	0	0,00	0,00
		3.3. Разходи за възнаграждения на експерти по граждански договори за външни експерти оценители членове на КИП за изготвяне на техническа и финансова оценка	Оценен проект от един експерт	40	80,00	6 296,00	НЕ	0	0,00	0,00
		3.4. Разходи за възнаграждения по експерти по граждански договори за изпълнение на указания/ насоки за избиране на проекти, документации, образци на документи за кандидатстване и контролни листа	Човеко-ден	55	150,00	8 250,00	ДА	30,00	150,00	4 500,00
					Общо по т.3:	**20 634,00**				**4 500,00**
4	Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ	4.1. Командировки на територията на МИГ и в страната за екипа и членове на колективния върховен орган, съгласно Наредбата за командировките в страната, приета с Постановление № 72 на Министерския съвет от 1986 г. (ДВ, бр. 11 от 1987 г.) *(по чл.9, ал.2, т.4 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);*	Година	1	4 800,00	4 800,00	ДА	1	1 876,05	1 876,05
		4.2. Командировки в чужбина за екипа и членове на колективния върховен орган, съгласно Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, приета с Постановление № 115 на Министерския съвет от 2004 г. (ДВ, бр. 50 от 2004 г.) *(по чл.9, ал.2, т.4 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);*	Година	1	6 000,00	5 000,00	НЕ	0	0,00	0,00
					Общо по т.4:	**10 800,00**				**1 876,05**

5	Разходи за закупуване на офис техника, в т.ч. принтер и счетоводен софтуер и офис оборудване и обзавеждане	5.1. Разходи за закупуване на цветна копирна система/по чл.9, ал.2, т.7 от *Наредба № 1 от 22.01.2016г.)*:	Брой	1	5 000,00	4 299,00	ДА	1	4 299,00	4 299,00
		5.2. Разходи за закупуване на счетоводен софтуер и абонамент *(по чл.9, ал.2, т.7 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.)*:	Брой	1	1 500,00	1 008,00	ДА	1	1 260,24	1 260,24
		5.3. Разходи за закупуване на правен сафтуер *(по чл.9, ал.2, т.7 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.)*:	Брой	1	2 000,00	2 000,00	ДА	1	1 200,00	1 200,00
		5.4. Разходи за закупуване на фотоапарат (по чл.9, ал.2, т.7 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);	Брой	1	900,00	900,00	НЕ	0	0,00	0,00
					Общо по т.5:	**8 307,00**				**6 859,34**
6	Разходи за закупуване на един лек автомобил, техническо обслужване и годишни винетни такси за лек автомобил, закупен по реда на тази наредба и Наредба № 23 от 2009 г.,	6.1. Разходи за закупуване на един лек автомобил *(по чл.9, ал.2, т.9 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.)*:	Година	1	30 000,00	30 000,00	ДА	1	29 985,12	29 985,12
		6.2. Разходи за техническо обслужване и консумативи - годишен технически преглед, акумулатор, смазка на триещи и масло, течност за чистачки *(по чл.9, ал.2, т.9 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.)*:	Година	1	600,00	500,00	ДА	1	364,00	364,00
		6.3. Годишни винетни такси за лек автомобил, закупен по реда на тази наредба и Наредба № 23 от 2009 г. *(по чл.9, ал.2, т.9 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.)*:	Година	1	97,00	97,00	НЕ	0	0,00	0,00
					Общо по т.6:	**30 697,00**				**30 349,12**
7	Разходи за застраховане на закупени след подписване на договора за изпълнение на стратегия ДМА по реда на тази наредба, както и на такива, закупени по реда на Наредба № 23 от 2009 г.	7.1.Разходи за застраховане на закупени след подписване на договора за изпълнение на стратегия ДМА, включително имуществено и гражданско отговорност, по реда на тази наредба, както и на такива, закупени по реда на Наредба № 23 от 2009 г. до срока, определен за задължително застраховане съгласно същата наредба: *(по чл.9, ал.2, т.11 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.)*,	Година	1	1 500,00	1 500,00	ДА	1	1 669,74	1 669,74
					Общо по т.7:	**1 500,00**				**1 669,74**
8	Разходи за обучение на екипа и членовете на колективния върховен орган във връзка с прилагането на стратегията за водене от	8.1. Разходи за две двудневни обучения (или четири еднодневни) на екипа и членовете на КВО за минимум 10 човека във връзка с прилагането на стратегията за местно развитие и по процедурите за подбор и оценка на проекти към стратегията *(по чл.9, ал.2, т.13 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.)*:	Брой	2	1 220,00	2 440,00	ДА	2	1 220,00	2 440,00

	общностите местно развитие	8.2. Разходи за обучение на екипа и членовете на КОС за не по-малко от 5 човека за подобряване на административния капацитет на МИГ - едно 4-дневно посещение в чужбина в страна член на ЕС за обмен на добри практики *(по чл.2, ал.2, т.13 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.)*;	Брой	1	12 500,00	12 500,00	ДА	1	12 500,00	12 500,00
					Общо по т.8:	**14 940,00**				**14 940,00**
9	Разходи, свързани с публични мероприятия, разходи за организиране на срещи на МИГ, разходи за работа в мрежа, участие на екипа и членовете на колективните върховни органи в срещи с други МИГ и други;	9.1. Разходи за организиране на срещи ежедневните на екипа на МИГ и КОС в различни населени места от територията на МИГ *(по чл.9, ал.2, т.14 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.)*;	Брой	6	210,00	1 260,00	НЕ	0	0,00	0,00
		9.2. Разходи за работни срещи в мрежа - работни срещи на екипа на МИГ с колеги от МИГ от страната *(по чл.2, ал.2, т.14 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.)*;	Брой	4	210,00	840,00	НЕ	0	0,00	0,00
					Общо по т.9:	**2 100,00**				**0,00**
10	Разходи за участие на МИГ в дейности на Националната и на Европейската селска мрежа за развитие на селските райони	10.1. Разходи за участие на МИГ в дейности на Националната и на Европейската селска мрежа за развитие на селските райони, както и на Европейската ЛИДЕР асоциация и други асоциации на МИГ *(по чл.2, ал.2, т.13 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.)*;	Годишен	1	800,00	800,00	ДА	1	180,00	180,00
					Общо по т.10:	**800,00**				**180,00**
11	Финансови разходи, в т. ч. банкови такси за управление на сметки, такси за издаване на инкасирани документи	11.1. Финансови разходи, в т. ч. банкови такси за управление на сметки, такси за издаване на инкасирани документи *(по чл.9, ал.2, т.16 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.)*.	Годишна	1	500,00	500,00	ДА	1	372,00	372,00
					Общо т.11:	**500,00**				**372,00**
12	Разходи за мониторинг и оценка на стратегията за ВОМР	12.1.Разходи за мониторинг и оценка на стратегията за ВОМР за изпълнение на дейностите на МИГ по чл. 34, параграф 3, буква "в" от Регламент (ЕС) 1303/2013 *(по чл.9, ал.2, т.17 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.)*;	Брой	1	3 500,00	1 680,00	ДА	1	1 680,00	1 680,00
					Общо по т.12	**1 680,00**				**1 680,00**
Общо разходи за управление:						**165 864,17**				**130 085,33**
II. РАЗХОДИ ЗА ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА ВОМР НА ТЕРИТОРИЯТА НА НЕЙНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ - (по чл.9., ал. 3)										

1.	Разходи за проучвания и анализи на местната територия (териториални, икономически, социални и други области и в проучвания);	1.5. „Природо-географска и социо-икономическа оценка на територията на МИГ с фокус развитие и разнообразяване на туристическите услуги" *(по чл. 9, ал.3, т.1 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);*	Брой	1	4 010,00	4 010,00	ДА	1,00	4 010,00	4 010,00
					Общо по т. 1:	**4 010,00**				**4 010,00**
2.	Разходи за популяризиране, информиране и публичност *(по чл. 9, ал.3, т.2 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);*	2а-Разходи за поддръжка на интернет страница	Годишно	1	1 200,00	1 054,08	ДА	1,00	538,00	568,00
		2б-Разходи за създаване и реализиране на публикации в печатни и електронни медии, излъчвания в радио- и телевизионни медии за нуждите на организирани събития и други, свързани с популяризиране дейността на МИГ;	Брой	6	233,00	1 398,00	НЕ	0	0,00	0,00
		2в Разходи за информационни и рекламни материали:								
		2в-1 Информационни брошури - видове от СВОМР - 10 стр.	Брой	1000	3,00	3 000,00	ДА	1000	3,00	3 000,00
		2в-2 Флайър - график на приемите и дежурите;	Брой	1000	0,20	200,00	ДА	1000	0,20	200,00
		2в-3 Плакати;	Брой	100	2,10	210,00	НЕ	0	0,00	0,00
		2в-4 Брандирани тефтери дизайни;	Брой	100	7,50	750,00	ДА	100	7,50	750,00
		2в-5 Брандирани химикалки - реализиране;	Брой	250	2,50	625,00	ДА	250	2,50	625,00
		2в-6 Брандирани торбички платнени;	Брой	100	4,00	360,00	ДА	100	4,00	360,00
		2в-7 Рекламни картонени папки с ласти;	Брой	200	2,40	480,00	ДА	200	2,40	480,00
		2в-8 Рекламни тампри.	Брой	50	13,00	650,00	ДА	50	13,00	650,00
		2 д-Изработка и монтаж на билбордове за популяризиране на МИГ	Брой	3	1100,00	3 300,00	НЕ	0	0,00	0,00
		2 е- Отпечатване на материали, подпомагащи потенциалните получатели на финансова помощ при подготовката на заявления- изготвяне на Насоки и ръководства за кандидати и бенефициенти, по приложимите мерки	Комплект	200	8,50	1 700,00	ДА	200	8,50	1 700,00
		2ж-1 Изготвяне на тематични информационни материали - насочени за потенциални бенефициенти	Брой	2500	2,00	5 000,00	ДА	2500	2,00	5 000,00
		2ж-2 Организиране на пресконференции за местните общности - 3 бр.	Брой	3	940,00	2 820,00	НЕ	0	0,00	0,00
					Общо по т. 2:	**21 547,08**				**13 353,00**
3.	Разходи за организиране на обучения, семинари и информационни срещи за местни лидери и за	3.1. Информационни семинари за местни лидери - потенциални кандидати и за уязвими групи от населението - за не по-малко от 10 участника *(по чл.2, ал.3, т.3 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);*	Брой	3	310,00	630,00	НЕ	0	0,00	0,00

	уязвими групи и застрашените от бедност целеви групи, включително роми, свързани с подкрепата, изпълнение и отчитане на проекти и други, свързани с популяризиране на стратегията за ВОМР и прилагане на подхода	3.2. Разходи за две двудневни обучения (или четири еднодневни) за местни лидери (за най-малко двадесет участници) потенциални бенефициенти *(по чл. 9, ал.3 т.3 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.)*:	Брой	2	1 620,00	3 240,00	ДА	2	1 620,00	3 240,00
					Общо по т.3:	3 870,00				3 240,00
Общо разходи за популяризиране на стратегията за ВОМР на територията на нейното изпълнение:						29 427,40				20 603,00
					ОБЩО I и II:	195 291,25				150 688,33

Таблица 2 - Индикатори

Индикатор	Мъже		Жени		Общо
	< 25	≥25	< 25	≥25	
Брой консултирани потенциални бенефициенти	17		21		38
Брой на участниците в обучения		56		72	128
Брой на участниците в семинари и информационни срещи	0	0	0	0	0

4. Възникнали проблеми, (когато е приложимо).
Описание на появилите се проблеми при изпълнението на дейностите и предприетите мерки за тяхното отстраняване.

За времето на отчетния период – 23.04.2018 г. – 31.12.2018 г. СНЦ „МИГ Павликени – П. Тръмбеш" срещна два големи проблема.

Първият проблем е свързан с финансирането на организацията. По решение на ръководството на МИГ е прието бюджета за дейността да се заявява ежегодно. Съгласно нормативната база след одобрение на бюджета МИГ подава заявка за авансово плащане в размер на 50 % от вече одобрения бюджет. Първото препядствие е свързано с времето от подаване на заявката до отпускане на финансовите средства. Поради факта, че ние сме нов МИГ и нямаме много опит можем да говорим за забавяне от около 2 месеца за първото ни плащане. Този срок създава едно пространство, в което трудно реализираме основните дейности от Стратегията. Второто препядствие е осигуряването на другите 50 % от бюджета. От опита който имаме към момента смятаме, че това ще се появи като основен проблем през текущата 2019 г. Независимо от факта, че можем да искаме междинни плащания на всеки 3 месеца смятаме, че ще остане период без да имаме финансиране. Както вече казахме още изминалата година имахме подобен проблем. Подадохме заявка за авансово плащане през месец септември 2018 г. и получихме финансовите средства през месец ноември. За този период получихме финансиране от двете общини с решения на Общинските съвети за отпускане на безлихвен заем в размер на 40 000,00 лв. (двете общини по 20 000,00 лв.) След постъпване на авансовото плащане в началото на месец поемири сумите бяха върнати. От там произтече и вторият казус. По бюджет имахме да разходваме суми за над 85 000,00 лв. и през месец декември се наложи да поискаме нов заем от общините в размер на 50 000,00 лв. (двете общини по 25 000,00 лв.)

Вторият проблем беше свързан с пререгистрацията на СНЦ „МИГ Павликени – П. Тръмбеш" в Търговски регистър. С подаването на документите инициирахме и промени в УС на сдружението. При подаване на документите като членове на УС са вписани 8 човека, а в учредителния протокол при избора на УС са избрани 7 човека. Грешката идва от въвеждането на имената на хората от страна на Търговския регистър. Един от членовете го има два пъти. Освен това като членове на УС са избрани 7 физически лица, а учредителите са 35 юридически лица. От там идва и размиването между членовете на общото събрание и УС. На 12.11.2018 г. са входирани документите за втори път с обяснителна записка относно този регистриран проблем. Отново имаме отказ от регистрация, което наложи наемането на юрист, който да ни подготви документите за нова регистрация. По нетово мнение проблема идва от неточно изписване на решенията на общото събрания в протокола. Друга причина е доказването, че членовете са получили поканата за свикване на общо събрание. След наемането на юриста грешките започнаха да се изправят постепенно.

5. Научени уроци от страна на МИГ, примери за добри практики (когато е приложимо).
Като отправна точка за уроци научени от МИГ можем да вземем, липсата на финансови средства. Предполагаме, че подобен проблем ще е наличен всяка година поне в началото докато получим авансовите плащания. Затова екипът на МИГ се зае да намери алтернативен източник на оборотни средства. Имахме срещи с представители на различни финансови институции относно възможността за предоставяне на оборотни средства под формата на финансов инструмент – оувърдрафт. Консултирахме се с банки за отпускането на кредит, но повечето не

проявиха интерес поради факта, че не можем да го обезпечим с движимо или недвижимо имущество. Към момента водим преговори с две банки за предоставяне на оборотни средства като овърдрафт. Разрешаването на подобен финансов инструмент ще ни осигури финансова свобода от която имаме необходимост.
Относно промяната на обстоятелствата в сдружението, проблемът ще бъде решен до края на месец януари 2019 г. Извода, който можем да си направим, е че информацията трябва да се предава и да се оставя следа за действията или да се разработят процедури за различни ситуации. По този начин всеки може да провери и намери нужната му информация. Друг извод който може да се извлече, е че трябва при възникнала необходимост да се търси съдействие на специалист в дадената област на идентифицирания проблем, а не да се опитваме да се справим сами.

Дата: 28.01.2019 г.

Представляващ МИГ: .....

/Емануил Манолов/

СНЦ „МИГ Павликени - Полски Тръмбеш" Местна инициативна група