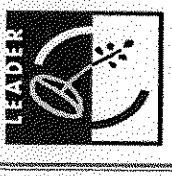
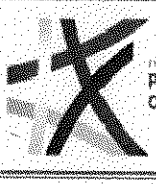
Приложение към заповед № РД 09-18/11.01.2017 г.



„Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони"

ГОДИШЕН ДОКЛАД

за извършените дейности по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР" на МИГ „Павликени – Полски Тръмбеш"

Период на отчитане	01.07.2019 г. – 31.12.2019 г.
Номер на договора за изпълнение на стратегия за ВОМР	№ РД 50-38 от 23.04.2018 г.
ЕИК на МИГ	177151222
Седалище и адрес на управление на МИГ	5200 гр. Павликени, ул. „Васил Левски" № 1 Г
Председател на Управителен орган / представляващ МИГ	инж. Емануил Александров Манолов
Телефон, факс, електронен адрес, интернет страница	тел +359 884 233 799, +359 0610 94020 е-поща: mig_pav_trambesh@pavlikeni.bg, ел. страница: http://migpavlikenipolskitrambesh.bg

Важно: Докладът се представя на хартиен и електронен носител (CD)

1. Управление на Местната инициативна група.
Описание на действията/промените, които засягат управлението на стратегията за ВОМР, органите на управление, функционирането на офиса на МИГ, промени в състава (ако има такива)

СНЦ „МИГ Павликени – Полски Тръмбеш“ е неправителствена организация, която работи за реализиране на стратегия за Водено от общностите местно развитие /ВОМР/ и обхваща всички населени места от двете общини - 35 населени места, от които 3 града (Павликени, Полски Тръмбеш, Бяла Черква) и 32 села. Сдружението ще финансира проекти на територията на двете общини чрез Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020г., Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., финансирана от Европейския социален фонд и Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ за периода 2014-2020г. Прилагането на мултифондовата стратегия за ВОМР стартира с подписване на Споразумение за изпълнение на стратегията № РД 50-38 от 23.04.2018 година. Изпълнението на стратегията обхваща периода от 2017 – 2020 г.
Общото събрание (ОС) на сдружението се състои от 35 члена – юридически лица, представители на публичния, стопанския и нестопанския сектор.
Управителния съвет (УС) се състои от 7 члена – председател, зам. председател и 5 члена.

Контролния съвет (КС) се състои от 3 лица – председател и 2 члена.

През периода на отчитане не са извършвани промени в устава, но има промени в състава на Общото събрание на Сдружението. На проведено заседание на УС и Протокол № 6 от 21.05.2019 г беше постъпила заявление от г-н Аврам Стоянов Аврамов представляващ **ЗК „Напредък I“**, със седалище и адрес на управление: с. Климентово, община П. Тръмбеш, област Велико Търново, член на ОС на „МИГ Павликени – Полски Тръмбеш“, в което той заявява своето желание да бъде освободен като такъв. Съобразно чл. 43, ал. 1 от Устава на Сдружението промяната беше гласувана и одобрена от Общото събрание с Протокол № 17 от 18.09.2019 г. и същият беше освободен.

През отчетния период бе взето решение от Колективния върховен орган на СНЦ „МИГ Павликени – Полски Тръмбеш“ съгласно Протокол № 5 от 03.04.2019 г за промяна на Споразумение № РД 50-38 от 23.04.2018 г., в частта на Стратегията за ВОМР. За промяната бе уведомен управляващия орган с писмо наш. Изх. № РД 33 / 15.04.2019 г.

2. Персонал на Местната инициативна група.
Описание на екипа, ангажиран с прилагането на стратегията за ВОМР, промените, които засягат екипа, ако има такива и т.н.

Екипът по изпълнение на стратегията се състои от петима служители. В офиса на МИГ „Павликени – Полски Тръмбеш“ намиращ се в гр. Павликени на ул. „Васил Левски“ № 1 Г работят:

- г-н Юлиян Вълчев - Изпълнителен директор на пълен работен ден;
- г-жа Виолета Стефанова експерт по прилагане на стратегията на пълен работен ден;
- г-жа Янка Петрова – счетоводител на пълен работен ден;
- г-жа Мария Маринова – технически сътрудник – на 4 часов работен ден.

На територията на община Полски Тръмбеш работи г-жа Мариета Атанасова – експерт по прилагане на стратегията на 4 часов работен ден в офис намиращ се в гр. Полски Тръмбеш ул. „Черно море“ № 4.

Всички назначени служители са подходящи, с необходимия опит в прилагането на Стратегия за местно развитие и напълно покриват изискванията на чл.13 на Наредба № 22/14.12.2015 г. за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие“.

3. Реализирани дейности

През отчетния период екипът на МИГ „Павликени – Полски Тръмбеш“ стартира разработването на различни административни документи, необходими и пряко свързани с дейността на МИГ. Беше разработен индикативен график за 2019 г. за приемите по съответните мерки от СВОМР и същият е публикуван на интернет страницата на МИГ.

3.1 Дейности, свързани с управление на стратегията:

3.1.1. *Разходи за заплати, както и задължителни по силата на нормативен акт разходи за социални и здравни осигуровки за персонала, обезщетения за временна неработоспособност и други, дължими от работодателя;*

Разходите за заплати включват направените разходи за заплащане на всички служители от екипа по изпълнение на стратегията, в т.ч. възнаграждения на служителите и осигурителни вноски за сметка на осигуреното лице и за сметка на работодателя за периода от 01.07.2019 г. до 31.12.2019 г.

Направените разходи са отразени коректно във финансовите таблици към настоящата заявка за плащане.

3.1.2 *Опростени разходи в съответствие с чл.67§1,б, г от Регламент на ЕС N1303/2013г.*

В този раздел са направени разходи за:

- Разходи за комуникация и външни услуги
- Разходи за закупуване на офис консумативи и канцеларски материали
- Други непредвидени оперативни разходи, необходими за функционирането на офиса

Всички направени разходи за услуги са платени и коректно отразени във финансовите таблици към заявката за плащане.

3.1.3 *Разходи за възнаграждения и осигуровки, дължими от работодателя на експерти, свързани с прилагането на стратегията (оценители, консултанти, външни експерти и други)*

През периода има осъществен прием по мерки от стратегията и съответно бяха сформирани 4 комисии за подбор на проектни предложения както следва:

- Мярка 02 - Местни инициативи за заетост на територията на общините Павликени и Полски Тръмбеш. По тази мярка бяха подадени и одобрени 4 проекта и бяха подписани 4 договора с бенефициенти.
- Мярка 03 - По-добро здраве и работоспособност на заетите лица в предприятията на територията на общините Павликени и Полски Тръмбеш. По тази мярка бяха подадени 10 и одобрени 9 проекта, а към момента са подписани 6 договора.

- Мярка 04 - Социални иновации за активно социално включване. По тази мярка бяха подадени и одобрени 2 проекта и бяха подписани 2 договора.
- Мярка 05 - Насърчаване на социалното предприемачество за заетост на уязвими групи на пазара на труда. По тази мярка бяха подадени 3 и одобрени 2 проекта и бяха подписани 2 договора.

По време на приема на проектни предложения по мярка 3 „По-добро здраве и работоспособност на заетите лица в предприятията на територията на общините Павликени и Полски Тръмбеш", беше назначен и помощник оценител – г-жа Елена Аврамова. Същата е назначена със заповед № РД 110 / 07.08.2019 г.

През периода по дейност „Разходи за възнаграждения на експерти по граждански договори за изготвяне на указания/насоки за набиране на проекти, документации, образци на документи за кандидатстване и контролни листа" са сключени два договора за изготвяне на указания/насоки за набиране на проекти, документации, образци на документи за кандидатстване, както и контролни листа за етап на Административно съответствие и допустимост и етап Техническа и финансова оценка на проектни предложения към Стратегията за ВОМР на Сдружение „МИГ Павликени – Полски Тръмбеш" по приложими мерки от Стратегията. Избраните фирми са изпълнили възложените им задачи по договор и са били коректно отчетени в доклади за извършената работа и приемно–предавателни протоколи.

Всички направени разходи за услугите са своевременно изплатени и отразени коректно във финансовите таблици към заявката за плащане.

3.1.4. *Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ*

През отчетния период са направени разходи за командировки на екипа. Отчетени са разходи за дневни, нощувки и транспортни разходи. Командировъчните разходи, извършени от МИГ Павликени – Полски Тръмбеш за периода са извършени при спазване на националното законодателство и прилагане на Наредбата за командировките в страната.

През отчетният период не са осъществявани командировки в чужбина.

Разходите за командировки са отразени коректно във финансовите таблици към заявката за плащане.

3.1.5. *Разходи за закупуване на офис техника, в т.ч. правен и счетоводен софтуер и офис оборудване и обзавеждане*

Извършени са разходи за закупуване на офис техника, а именно:

- Абонамент на счетоводен софтуер – Ажур R

3.1.6. *Разходи за закупуване на един лек автомобил, техническо обслужване и годишни винетни такси за лек автомобил, закупен по реда на тази наредба и Наредба № 23 от 2009 г.;*

През отчетният период не са извършени разходи за закупуване на служебен автомобил. Същият придобихме в края на предходния период, но беше предаден на МИГ Павликени – П. Тръмбеш в началото на тази година или по-точно на 05.01.19 г.

3.1.7. *Разходи за застраховане на закупени след подписване на договора за изпълнение на стратегия ДМА по реда на тази наредба, както и на такива, закупени по реда на Наредба № 23 от 2009 г.*

През отчетния период не се сключиха застраховки за придобити активи, защото такива не са придобити.

3.1.8. *Разходи за обучения на екипа и членовете на колективния върховен орган във връзка с прилагането на стратегията за водено от общностите местно развитие*

През отчетният период бяха проведени следните обучения на екипа и членовете на колективния върховен орган:

- 10.10.19 г. - 11.10.19 г. се проведе обучение на тема „Оценка на проектни предложения". Обучението се проведе в залата на община П. Тръмбеш. На обучението присъстваха 15 лица. Обучението бе проведено от фирма „Дичев и Ко" ЕООД.

От 14-18 октомври 2019 г. се проведе обучение на тема „Добри практики при прилагане на подхода ЛИДЕР/ ВОМР" на 6 човека, представители на екипа и членове на КВО на МИГ Павликени – Полски Тръмбеш за подобряване на административния капацитет и за обмен на добри практики на МИГ. Обучението се осъществи на територията на гр. Нюрнберг, Германия и беше посетен LAG „Region an der Romantischen strabe". При посещението бяха организирани работни срещи с представители на бизнеса и местната власт като преки участници в финансираните проекти по подхода Лидер. По време на обучението екипа и членовете на КВО на МИГ Павликени – Полски Тръмбеш почерпиха опит от организации, които прилагат успешно подхода Лидер, обмениха добри практики за прилагане на стратегиите за местно развитие и оживяване на териториите на МИГ, видяха приложени на практика добри проектни идеи и не на последно място се осъществиха контакти. Като второстепенна, не по важност цел беше идентифициране на проектни идеи за транснационално сътрудничество, като същевременно екипа на МИГ и членовете на КВО се запознаха с работата на МИГ, както и с техни успешни проекти.

Обучението бе проведено от фирма "БИБ ТРАНС" ЕООД.

Дейностите са отчетени с доклад от изпълнителите и Приемо-предавателни протоколи.

3.1.9. *Разходи, свързани с публични отношения, разходи за организиране на срещи на МИГ, разходи за работа в мрежа, участие на екипа и членовете на колективния върховен орган в срещи с други МИГ и други;*

През отчетният период МИГ Павликени – Полски Тръмбеш не е провел дейности за организиране на срещи на МИГ.

3.1.10. *Разходи за участие на МИГ в дейности на Националната и на Европейската селска мрежа за развитие на селските райони.*

Изпълнителният директор и един от експертите по прилагане на СВОМР взеха участие в работна среща, организирана от Асоциация „Българска национална ЛИДЕР мрежа", проведена в град Катарино на 22 октомври 2019 г. По време на срещата МИГ Павликени – Полски Тръмбеш бяха обсъждани текущи проблеми.

През отчетната година са извършени и разходи за членски внос към Асоциация „Българска национална ЛИДЕР мрежа".

3.1.11. *Финансови разходи, в т. ч. банкови такси за управление на сметки, такси за издаване на изискуеми документи.*

През отчетният период са извършени разходи за банкови такси, свързани с обслужване на банковата сметка на МИГ и за извършени плащания. Направени са и разходи за издаване на изискуеми документи към Заявка за плащане, промяна в обстоятелствата на Сдружението и други.

3.1.12. *Разходи за мониторинг и оценка на стратегията за ВОМР.*

Във връзка с чл. 34, параграф 3, буква „ж" от Регламент (ЕС) 1303/2013 са извършени разходи за Мониторинг и оценка на стратегията за ВОМР за изпълнение на задълженията на МИГ. Услугата е извършена от фирма „БИЙОНИ 19" ЕООД.

През отчетният период МИГ Павликени – Полски Тръмбеш е разработил:

- Индикативен график за приемите по съответните мерки от СВОМР;
- Коригиран индикативен график за приемите по съответните мерки от СВОМР;

<u>Разработени са Насоки за кандидатстване по следните мерки:</u>

Мерки, финансирани от ПРСР 2014-2020 г. (ЕЗФРСР)

- МИГ 4.2 „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти"
- МИГ 7.5 „Инвестиции за публично ползване в инфраструктура за отдих, туристическа инфраструктура"

Мерки, финансирани от ОПРЧР (ЕСФ)

- МИГ 03 „По-добро здраве и работоспособност на заетите лица в предприятията на територията на общините Павликени и Полски Тръмбеш".
- МИГ 04 „Социални иновации за активно социално включване"
- МИГ 05 „Насърчаване на социалното предприемачество за заетост на уязвими групи на пазара на труда"

Мерки, финансирани от ОПНОИР (ЕФРР)

- МИГ 06 „Осигуряване на достъп до качествено образование в малките населени места и в трудно достъпните райони

През отчетният период е депозирано в УО на ПРСР Искане за промяна на Споразумение за изпълнение на стратегията за ВОМР. Внесено е и Заявление за изменение и допълнение в одобрените планирани дейности и разходи за 2019 г.

3.2 Дейности за популяризиране на стратегията за ВОМР на територията на нейното изпълнение:

3.2.1 *За проучвания и анализи на съответната територия (териториални, икономически, социални и други анализи и проучвания)*

През отчетният период е изготвен 3 бр. доклади на теми както следва:

- „Нематериалното културното наследство на територията на МИГ – разработване на концепция за опазване и популяризирането му чрез проекти по СВОМР"
- "Бариери, предизвикателства, възможности и добри практики за стимулиране на предприемачеството и предприемаческите инициативи на територията на МИГ Павликени - Полски Тръмбеш" включително социалното предприемачество."
- Проучване и анализ на възможностите за развитие на биологично земеделие, производство на биологични продукти и прилагане на агро-екологични дейности от земеделските производители на територията на МИГ Павликени – Полски Тръмбеш и добри европейски практики.

Доклада за изпълнение на дейностите е представен на хартиен и електронен носител, приет с двустранно подписан приемо-предавателен протокол. Дейността е извършена от Сдружение „Грийн".

3.2.2. *За популяризиране, информиране и публичност.*

За осигуряване на публичност за своята дейност МИГ Павликени – Полски Тръмбеш публикува на интернет страницата си задължителната информация по чл. 86, ал. 2 от Наредба № 22 / 14.12.2015 г. Разработената интернет страница отговаря на изискванията за визуализация от Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. В сайта се публикуват всички новини, насоки за кандидатстване, обявени конкурси, резултати от тях и предстоящи събития, както и всички документи от проведени заседания на Ус и ОС на сдружението.

За изпълнението на услугата сдружението е сключило договор с фирма „Вестел – БГ" ООД.

За широко информиране и осигуряване на публичност на процеса на прилагане на СВОМР, МИГ поддържа и фейсбук страница.

През отчетния период МИГ Павликени – Полски Тръмбеш имаше 4 публикации в местната преса – в. Борба.

<u>Изработени са следните информационни и рекламни материали:</u>

След одобрение на промяна в планирани дейности и разходи за 2019 г. се изработиха допълнително следните информационни и рекламни материали:

- ✓ Рекламни магнити
- ✓ Рекламни ръкохватки
- ✓ Рекламни торбички от плат
- ✓ Информационни книжки "Добри практики"

Материалите са изработени и отпечатани от фирма „Сириус ВТ" ЕООД.

Всички материали са изработени при спазване на изискванията за Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

3.2.3. *За организиране на обучения, семинари и информационни срещи за местни лидери и за уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи, включително роми, свързани с подготовка, изпълнение и отчитане на проекти и други, свързани с популяризиране на стратегията за ВОМР и прилагане на подхода.*

В изпълнение на дейностите по прилагане на Стратегията за водено от общностите местно развитие на МИГ Павликени – Полски Тръмбеш е организирал и провел през периода 01.07.2019 г. – 31.12.2019 г. обучения за местни лидери и потенциални бенефициенти, за най-малко десет участника, както следва:

- На 16.08.19 г. – 17.08.19 г. и на 18.08.19 – 19.08.19 г. се проведоха 2 двудневни обучения на тема „Подготовка, разработване и управление на проекти към Стратегията за ВОМР. Проектен цикъл. Мултифондово финансиране“. Обучението се проведе на територията на двете общини – в залата на МИГ Павликени – Полски Тръмбеш в гр. Павликени и в залата на община П. Тръмбеш. Обучението бе проведено от фирма „Дичев и Ко“ ЕООД. По време на обучението са присъствали 14 лица в гр. Павликени и 10 лица за обучението в гр. П. Тръмбеш.
- 16.11.19 г. - 17.11.19 г. и на 23.11.19 – 24.11.19 г. се проведоха 2 двудневни обучения на тема „Подготовка на проекти по СВОМР за мерките от ПРСР 2014-2020“. Обучението се проведе на територията на двете общини – в залата на МИГ Павликени – Полски Тръмбеш в гр. Павликени и в залата на община П. Тръмбеш. Обучението бе проведено от фирма „Дичев и Ко“ ЕООД. По време на обучението са присъствали 13 лица в гр. Павликени и 10 лица за обучението в гр. П. Тръмбеш.

В обученията са участвали общо 47 представители на малки и микропредприятия в сферата на производствата и услугите, земеделски производители, лица упражняващи занаят или свободна професия, а също така и представители на общините, кметства, на читалищата и неправителствените организации.

След стартиране на мерки за кандидатстване към МИГ за 2019 г. са проведени 6 еднодневни информационни срещи за най-малко 10 участници за представяне на СВОМР и възможностите за кандидатстване с проекти, както следва:

- 22.08.19 г. – Павликени
- 23.08.19 г. – П. Тръмбеш
- 04.12.19 г. – Бяла Черква
- 05.12.19 г. – с. Лесичери
- 06.12.19 г. – с. Климентово
- 09.12.19 г. – с. Павел

За периода 01.07.2019 г. – 31.12.2019 г. в офисите на МИГ Павликени – Полски Тръмбеш са проведени общо 29 бр. консултации на различни по вид потенциални бенефициенти. По време на обученията за местни лидери и потенциални кандидати са направени консултации на участниците във връзка с конкретни казуси. След всяка консултация, консултираното лице попълва бланков документ за запитване на проекти, който в бъдеще ще може по подробно да отчита запитванията и интересите на кандидат бенефициенти. Потенциалните бенефициенти проявяват засилен интерес към мерките от ПРСР и ОПРЧР.

Таблица 1 - Планирани и извършени дейности през отчетния период

№	Дейност	Описание на дейността	Единица мярка	Планирани разходи съгласно Заповед за одобрение на планирани дейности и разходи № РД 09-236/05.03.2019г.			Извършване на дейността ДА/НЕ	Извършени разходи съгласно подадената заявка за плащане		
				Брой единици	Единична цена, лв.	Обща стойност, лв.		Брой единици	Единична цена, лв.	Обща стойност, лв.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. ТЕКУЩИ РАЗХОДИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА НА МИГ - (по чл.9, ал.2) до 80%										
1	Разходи за заплати, както и задължителни по силата на нормативен акт разходи за социални и здравни осигуровки за персонала, обезщетения за временна неработоспособност и други, дължими от работодателя;	1.1. Възнаграждение на изпълнителен директор	Месец	12,00	2 240,00	26 880,00	ДА	6,00	2 040,00	12 240,00
		1.2.Възнаграждение на експерт1	Месец	12,00	2 000,00	24 000,00	ДА	6,00	1 530,00	9 180,00
		1.3.Възнаграждение на експерт2 - 1/2	Месец	12,00	1 000,00	12 000,00	ДА	6,00	750,00	4 325,00
		1.4. Възнаграждение на счетоводител	Месец	12,00	1 800,00	21 600,00	ДА	6,00	1 530,00	9 180,00
		1.5. Възнаграждение на технически сътрудник-1/2	Месец	12,00	840,00	10 080,00	ДА	6,00	750,00	4 500,00
		1.5. Социални и здравни осигуровки за персонала и обезщетения за временна нетрудоспособност, за сметка на работодателя	Месец		1 490,90	17 890,80	ДА			7 464,39
		Общо по т.1:				**112 450,80**				**46 889,39**
2.	Непреки разходи по чл. 9, ал. 2, т. 3, 5, 6, 8, 10, 12 и 18 от Наредба №1	Непреки разходи -до 15% от по чл. 9, ал. 2, т. 1 от Наредба №1)	за 2018 г.	%	15,00	16867,62	ДА			4649,05
		Общо непреки разходи по чл. 9, ал. 2, т. 3, 5, 6, 8, 10, 12 и 18 от Наредба №1:				**16867,62**				**4 649,05**
3	Разходи за възнаграждения и осигуровки, дължими от работодателя на експерти, свързани с прилагането на стратегията (оценители, консултанти, външни експерти и други)	3.1. Разходи за възнаграждения на експерти по граждански договори: за външни оценители на КИП - председател и секретар	Човеко-ден	33	90,00	2 970,00	НЕ	0	0,00	0,00
		3.2. Разходи за възнаграждения на експерти по граждански договори: за външни експерти оценители членове на КИП за извършване на административно съответствие и допустимост	Оценен проект от един експерт	100	100,00	10 000,00	ДА	38	100,00	3 783,28
		3.3. Разходи за възнаграждения на експерти по граждански договори: за външни експерти оценители членове на КИП за извършване на техническа и финансова оценка.	Оценен проект от един експерт	100	120,00	12 000,00	ДА	36	120,00	4 299,94
		3.4. Разходи за възнаграждения на експерти по граждански договори за изготвяне на указания/ насоки за набиране на проекти, документации, образци на документи за кандидатстване и контролни листа	Човеко-ден	8	1 680,00	13 440,00	ДА	2	1 680,00	3 360,00

		3.5. Разходи за външни услуги, възнаграждения и осигуровки, дължими от МИГ на експерти (физически или юридически лица), свързани с прилагане на стратегията - консултанти, външни експерти и други	Човеко-ден	20	90	1 800,00	ДА	5	90,00	450,00
		3.6. Разходи за външни услуги, възнаграждения и осигуровки, дължими от МИГ на експерти (физически или юридически лица), свързани с прилагане на стратегията - консултанти за разработване и внедряване на ISO стандарт за качество.	Брой	0	0	0,00	НЕ	0	0,00	0,00
		Общо по т.3:				**40 210,00**				**11 893,22**
4	Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ	4.1. Командировки на територията на МИГ и в страната за екипа и членове на колективния върховен орган, съгласно Наредбата за командировките в страната, приета с Постановление № 72 на Министерския съвет от 1986 г. (ДВ, бр. 11 от 1987 г.) *(по чл.9, ал.2, т.4 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);*	Година	1	6 500,00	6 500,00	ДА	1	2 778,25	2 778,25
		4.2. Командировки в чужбина за екипа и членове на колективния върховен орган, съгласно Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, приета с Постановление № 115 на Министерския съвет от 2004 г. (ДВ, бр. 50 от 2004 г.) *(по чл.9, ал.2, т.4 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);*	Година	1	8 500,00	8 500,00	НЕ	0	0,00	0,00
		Общо по т.4:				**15 000,00**				**2 778,25**
5	Разходи за закупуване на офис техника, в т.ч. правен и счетоводен софтуер и офис оборудване и обзавеждане	5.1. Закупуване на преносим компютър *(по чл.9, ал.2, т.7 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);*	Брой	3	1 750,00	5 250,00	НЕ	0	0,00	0,00
		5.2. Разходи за абонамент на счетоводен софтуер *(по чл.9, ал.2, т.7 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);*	Брой	1	360,00	360,00	ДА	1	370,84	370,84
		Общо по т.5:				**5 610,00**				**370,84**

6	Разходи за закупуване на един лек автомобил, техническо обслужване и годишни винетни такси за лек автомобил, закупен по реда на тази наредба и Наредба № 23 от 2009 г.;	6.1. Разходи за техническо обслужване и консумативи - годишен технически преглед, акумулатор, смяна на гуми и масло, течност за чистачки *(по чл.9, ал.2, т.9 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.)*;	Година	1	1 467,80	1 467,80	ДА	1	260,10	260,10
		6.2. Годишни винетни такси за лек автомобил, закупен по реда на тази наредба и Наредба № 23 от 2009 г. *(по чл.9, ал.2, т.9 от Наредба № 1 от 22.01.2016г).*;	Година	1	97,00	97,00	НЕ	0	0,00	0,00
					Общо по т.6:	**1 564,80**				**260,10**
7	Разходи за застраховане на закупени след подписване на договора за изпълнение на стратегия ДМА по реда на тази наредба, както и на такива, закупени по реда на Наредба № 23 от 2009 г.	7.1.Разходи за застраховане на закупени след подписване на договора за изпълнение на стратегия ДМА, включително каско и гражданска отговорност, по реда на тази наредба, както и на такива, закупени по реда на Наредба № 23 от 2009 г. до срока, определен за задължително застраховане съгласно същата наредба; *(по чл.9, ал.2, т.11 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.)*;	Година	1	2 000,00	2 000,00	ДА	1	1 557,71	1 557,71
					Общо по т.7:	**2 000,00**				**1 557,71**
8	Разходи за обучения на екипа и членовете на колективния върховен орган във връзка с прилагането на стратегията за водено от общностите местно развитие	8.1. Разходи за двудневни обучения (или две еднодневни) на екипа и членовете на КВО за минимум 10 човека вьвръзка с прилагането на стратегията за местно развитие и по процедурите за подбор и оценка на проекти към стратегията *(по чл.9, ал.2, т.13 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.)*;	Брой	3	1 220,00	3 660,00	ДА	1	1 220,00	1 220,00
		8.2. Разходи за обучение на екипа и членовете на КВО за не по-малко от 6 човека за подобряване на административния капацитет на МИГ-едно 4-дневно посещение в чужбина в страна-член на ЕС за обмен на добри практики *(по чл.9, ал.2, т.13 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.)*;	Брой	1	14 000,00	14 000,00	ДА	1	14 000,00	14 000,00
					Общо по т.8:	**17 660,00**				**15 220,00**

9	Разходи, свързани с публични отношения, разходи за организиране на срещи на МИГ, разходи за работа в мрежа, участие на екипа и членовете на КВО в срещи с други МИГ и други;	9.2. Разходи за работа в мрежа - работни срещи на екипа на МИГ с колеги от МИГ от страната *(по чл.9, ал.2, т.14 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);*	Брой	4	210,00	840,00	НЕ	0	0,00	0,00
					Общо по т.9:	**840,00**				**0,00**
10	Разходи за участие на МИГ в дейности на Националната и на Европейската селска мрежа за развитие на селските райони	10.1. Разходи за участие на МИГ в дейности на Националната и на Европейската селска мрежа за развитие на селските райони, както и на Европейската ЛИДЕР асоциация и други асоциации на МИГ *(по чл.9, ал.2, т.15 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);*	Година	1	1000,00	1 000,00	ДА	1	360,00	360,00
					Общо по т.10:	**1 000,00**				**360,00**
11	Финансови разходи, в т. ч. банкови такси за управление на сметки, такси за издаване на изискуеми документи	11.1. Финансови разходи, в т. ч. банкови такси за управление на сметки, такси за издаване на изискуеми документи *(по чл.9, ал.2, т.16 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);*	Година	1	2150,00	2 150,00	ДА	1	353,20	353,20
					Общо т.11:	**2 150,00**				**353,20**
12	Разходи за мониторинг и оценка на стратегията за ВОМР	12.1.Разходи за мониторинг и оценка на стратегията за ВОМР за изпълнение на задълженията на МИГ по чл. 34, параграф 3, буква "ж" от Регламент (ЕС) 1303/2013 *(по чл.9, ал.2, т.17 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);*	Брой	1	1 680,00	1 680,00	ДА	1	1 680,00	1 680,00
					Общо по т.12	**1 680,00**				**1 680,00**
					Общо разходи за управление:	**217 033,22**				**86 011,76**
II. РАЗХОДИ ЗА ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА ВОМР НА ТЕРИТОРИЯТА НА НЕЙНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ - (по чл.9., ал. 3)										
1.	Разходи за проучвания и анализи на съответната територия (териториал-ни, икономически, социални и други анализи и проучвания)	1.1. Проучване и анализ на тема: „Нематериалното културното наследство на територията на МИГ – разработване на концепция за опазване и популяризирането му чрез проекти по СВОМР" *(по чл.9, ал.3, т.1 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);*	Брой	1	4 010,00	4 010,00	ДА	1	4 010,00	4 010,00

		1.2. Проучване на тема "Бариери, предизвикателства, възможности и добри практики за стимулиране на предприемачеството и предприемаческите инициативи на територията на МИГ Павликени - Полски Тръмбеш" включително социалното предприемачество *(по чл.9, ал.3, т.1 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);*	Брой	1	4 010,00	4 010,00	ДА	1	4 010,00	4 010,00
		1.3. Проучване и анализ на възможностите за развитие на биологично земеделие, производство на биологични продукти и прилагане на агро-екологични дейности от земеделските производители на територията на МИГ Павликени – Полски Тръмбеш и добри европейски практики (по чл.9, ал.3, т.1 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);	Брой	1	4 010,00	4 010,00	ДА	1	4 010,00	4 010,00
					Общо по т. 1:	**12 030,00**				**12 030,00**
2.	Разходи за популяризиране, информиране и публичност *(по чл.9, ал.3, т.2 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);*	2а-Разходи за поддръжка на интернет страница	Година	1	1 200,00	1 200,00	ДА	7,00	84,00	588,00
		2б-Разходи за създаване и реализиране на публикации в печатни и електронни медии, излъчвания в радио- и телевизионни медии на покани за организирани събития и други, свързани с популяризиране дейността на МИГ;	Брой	20	233,00	4 660,00	ДА	1	233,00	233,00
		2в Разходи за информационни и рекламни материали:								
		2в-1 Флашки с печат на лого/рекламни надписи	Брой	280	16,10	4 508,00	НЕ	0	0,00	0,00
		2в-2 Разходи за изработване на луксозна брошура /формат А5, цветна, гланц/	Брой	1600	4,00	6 400,00	НЕ	0	0,00	0,00
		2в-3 Флайър - график на приемите и мерките;	Брой	1000	0,20	200,00	НЕ	0	0,00	0,00
		2в-4 Порцеланова чаша с лого	Брой	140	5,90	826,00	НЕ	0	0,00	0,00
		2в-5 Брандирани тефтери луксозни;	Брой	100	9,00	900,00	НЕ	0	0,00	0,00
		2в-6 Брандирани химикалки - рекламни;	Брой	280	2,50	700,00	НЕ	0	0,00	0,00
		2в-7 Рекламна техника	Брой	280	13,00	3 640,00	НЕ	0	0,00	0,00

		2в-8 Отпечатване на материали, подпомагащи потенциалните получатели на финансова помощ при подготовката на заявления - изготвяне на Насоки и ръководства за кандидати и бенефициенти, по приложимите мерки	Комплект	280	8,50	2 380,00	НЕ	0	0,00	0,00
		2в-9 Банер/roll-up - стойка и винил 120 см Х 200 см	Брой	1	302,40	302,40	НЕ	0	0,00	0,00
		2в-10 Рекламни картонени папки с ластик	Брой	280	3,00	840,00	НЕ	0	0,00	0,00
		2в-11 Рекламни магнити	Брой	1000	1,50	1 500,00	ДА	1000	1,50	1 500,00
		2в-12 Рекламни ръкохватки	Брой	500	3,10	1 550,00	ДА	500	3,10	1 550,00
		2в-13 Рекламни торбички от плат	Брой	500	3,60	1 800,00	ДА	500	3,60	1 800,00
		2в-14 Информационни книжки "Добри практики"	Брой	1000	3,50	3 500,00	ДА	1000	3,50	3 500,00
		2в-15 Брандиране лек автомобил	Брой	1	150,00	150,00	ДА	1	96,00	96,00
		Общо по т. 2:				**35 056,40**				**9 267,00**
3.	Разходи за организиране на обучения, семинари и информационни срещи за местни лидери и за уязвими групи и застра-шени от бедност целеви групи, включително ро-ми, свързани с подго-товка, изпълнение и отчитане на проекти и други, свързани с популяризиране на стратегията за ВОМР и прилагане на подхода	3.1. Разходи за организиране на еднодневни информационни срещи (за най-малко 10 участници) за представяне на СВОМР и възможностите за кандидатстване с проекти. *(по чл.9, ал.3, т.3 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);*	Брой	24	210,00	5 040,00	ДА	10	210,00	2 100,00
		3.2. Обучение за местни лидери двудневно /или две еднодневни/ за най-малко 10 участника (зала, кафе-паузи, консумативи и хартия, лектори).*(по чл.9, ал.3, т.3 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);*	Брой	10	1 220,00	12 200,00	ДА	4	1 220,00	4 880,00
		Общо по т.3:				**17 240,00**				**6 980,00**
Общо разходи за попу-ляризиране на стратегията за ВОМР на територията на нейното изпълнение:						**64 326,40**				**28 277,00**
		ОБЩО I и II:				**281 359,62**				**114 288,76**

Таблица 2 - Индикатори

Индикатор	Мъже		Жени		Общо
	< 25	≥25	< 25	≥25	
Брой консултирани потенциални бенефициенти		16		13	29
Брой на участниците в обучения		26		17	43
Брой на участниците в информационни срещи		19		30	49

4. Възникнали проблеми. (когато е приложимо).
Описание на появилите се проблеми при изпълнението на дейностите и предприетите мерки за тяхното отстраняване.

През отчетния период не са възниквали трудности, изискващи предприемане на специални действия за тяхното преодоляване.

5. Научени уроци от страна на МИГ, примери за добри практики (когато е приложимо).

……

Дата: 29.01.2020 г.

Представляващ МИГ: ……

Име, фамилия, подпис

СНЦ МИГ Павликени - Полски Тръмбеш „Местна инициативна група"