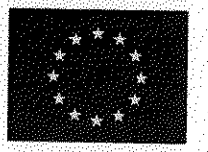
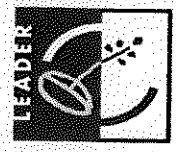
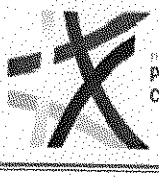
Приложение към заповед № РД 09-18/11.01.2017 г.



„Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони"

ГОДИШЕН ДОКЛАД

за извършените дейности по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР" на МИГ „Павликени – Полски Тръмбеш"

Период на отчитане	01.01.2020 г. – 31.12.2020 г.
Номер на договора за изпълнение на стратегия за ВОМР	№ РД 50-38 от 23.04.2018 г.
ЕИК на МИГ	177151222
Седалище и адрес на управление на МИГ	5200 гр. Павликени, ул. „Васил Левски" № 1 Г
Председател на Управителен орган / представляващ МИГ	инж. Емануил Александров Манолов
Телефон, факс, електронен адрес, интернет страница	тел +359 884 233 799, +359 0610 94020 е-поща: mig_pav_trambesh@pavlikeni.bg, ел. страница: http://migpavlikenipolskitrambesh.bg

Важно: Докладът се представя на хартиен и електронен носител (CD)

1. Управление на Местната инициативна група.

Описание на действията/промените, които засягат управлението на стратегията за ВОМР, органите на управление, функционирането на офиса на МИГ, промени в състава (ако има такива).

СНЦ „МИГ Павликени – Полски Тръмбеш“ е неправителствена организация, която работи за реализиране на стратегия за Водено от общностите местно развитие /ВОМР/ и обхваща всички населени места от двете общини - 35 населени места, от които 3 града (Павликени, Полски Тръмбеш, Бяла Черква) и 32 села. Сдружението ще финансира проекти на територията на двете общини чрез Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г., Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., финансирана от Европейския социален фонд и Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ за периода 2014-2020г. Прилагането на мултифондовата стратегия за ВОМР стартира с подписване на Споразумение за изпълнение на стратегията № РД 50-38 от 23.04.2018 година. Изпълнението на стратегията обхваща периода от 2017 – 2020 г.

Общото събрание (ОС) на сдружението се състои от 35 члена – юридически лица, представители на публичния, стопанския и нестопанския сектор.

Управителния съвет (УС) се състои от 7 члена – председател, зам. председател и 5 члена.

Контролния съвет (КС) се състои от 3 лица – председател и 2 члена.

През периода на отчитане НЕ са извършвани промени в устава, но има промени в състава на Управителния съвет на Сдружението.

На заседание на УС и Протокол № 22 от 14.08.2020 г. бяха приети заявления за прекратяване на членство в Управителния от Светлана Иванова Пенева и Румен Йорданов Тодоранов.

На заседание на УС и Протокол № 22 от 14.08.2020 г. бяха приети заявления за приемане на членове в Управителния съвет на СНЦ „МИГ Павликени – Полски Тръмбеш“ от Лора Пламенова Пенева и Димитър Дончев Донев.

На проведено заседание на ОС и Протокол № 25 от 27.08.2020 г. бяха приети заявленията за напускане на УС на Светлана Иванова Пенева и Румен Йорданов Тодоранов и бяха приети заявленията за членство в Управителния съвет на СНЦ „МИГ Павликени – Полски Тръмбеш“ на Лора Пламенова Пенева и Димитър Дончев Донев.

През периода на отчитане има промяна в състава на колективния управителен орган на МИГ.

На заседание на УС и Протокол № 22 от 14.08.2020 г. бяха приети 3 заявления за членство в Контролния съвет на СНЦ „МИГ Павликени – Полски Тръмбеш от:

- Любомир Йосифов Ламбев
- Валентина Христова Пенчева
- Златин Маринов Златинов

Приемането на членовете в Контролния съвет бяха приети на заседание на Общо събрание на сдружението с Протокол № 25 от 27.08.2020 г.

През отчетния период бе взето решение от Колективния върховен орган на СНЦ „МИГ Павликени – Полски Тръмбеш“ съгласно Протокол № 3 от 23.01.2020 г за промяна на Споразумение № РД 50-38 от 23.04.2018 г., във връзка с прехвърляне на остатъчните средства по мерките от ОП РЧР от мярка в мярка до пълното им усвояване. За промяната бе уведомен управляващия орган с писмо наш. Изх. № 33 / 24.02.2020 г.

През отчетния период бе взето решение от Колективния върховен орган на СНЦ „МИГ Павликени – Полски Тръмбеш“ съгласно Протокол № 25 от 27.08.2020 г за промяна на Споразумение № РД 50-38 от 23.04.2018 г., в частта на Стратегията за ВОМР. За промяната бе уведомен управляващия орган с писмо наш. Изх. № 101 / 09.10.2020 г.

2. Персонал на Местната инициативна група.

Описание на екипа, ангажиран с прилагането на стратегията за ВОМР, промените, които засягат екипа, ако има такива и т.н.

Екипът по изпълнение на стратегията се състои от петима служители. В офиса на МИГ „Павликени – Полски Тръмбеш“ намиращ се в гр. Павликени на ул. „Васил Левски“ № 1 Г работят:

- г-н Юлиян Вълчев - Изпълнителен директор на пълен работен ден;
- г-жа Виолета Стефанова експерт по прилагане на стратегията на пълен работен ден;
- г-жа Янка Петрова – счетоводител на пълен работен ден;
- г-жа Мария Маринова – технически сътрудник – на 4 часов работен ден.

На територията на община Полски Тръмбеш работи г-жа Мариета Атанасова – експерт по прилагане на стратегията на 4 часов работен ден в офис намиращ се в гр. Полски Тръмбеш ул. „Черно море“ № 4.

Всички назначени служители са подходящи, с необходимия опит в прилагането на Стратегия за местно развитие и напълно покриват изискванията на чл.13 на Наредба № 22/14.12.2015 г. за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие“.

През отчетния период няма промяна в екипа на СНЦ „МИГ Павликени – Полски Тръмбеш“.

3. Реализирани дейности

3.1 Дейности, свързани с управление на стратегията:

3.1.1. *Разходи за заплати, както и задължителни по силата на нормативен акт разходи за социални и здравни осигуровки за персонала, обезщетения за временна неработоспособност и други, дължими от работодателя;*

Разходите за заплати включват направените разходи за заплащане на всички служители от екипа по изпълнение на стратегията, в т.ч. възнаграждения на служителите и осигурителни вноски за сметка на осигуреното лице и за сметка на работодателя от датата на подписване на Споразумението – 01.01.2020 г. до 31.12.2020 г.

Направените разходи са отразени коректно във финансовите таблици към заявките за плащане.

3.1.2 *Опростени разходи в съответствие с чл.67§1,б, г от Регламент на ЕС N1303/2013г.*

В този раздел са направени разходи за:

- Разходи за комуникация и външни услуги
- Разходи за закупуване на офис консумативи и канцеларски материали
- Разходи за гориво за лек автомобил
- Други непредвидени оперативни разходи, необходими за функционирането на офиса

Всички направени разходи за услуги са платени и коректно отразени във финансовите таблици към заявката за плащане.

3.1.3 *Разходи за възнаграждения и осигуровки, дължими от работодателя на експерти, свързани с прилагането на стратегията (оценители, консултанти, външни експерти и други)*

През периода има осъществени 13 приема по 9 мерки от стратегията и има сформирани 12 /дванадесет/ комисии за подбор на проектни предложения. Към отчетния период са изплатени 22 граждански договори. Всички направени разходи по договорите са своевременно изплатени и отразени коректно във финансовите таблици към заявката за плащане.

През периода по дейност „Разходи за възнаграждения на експерти по граждански договори за изготвяне на указания/насоки за набиране на проекти, документации, образци на документи за кандидатстване и контролни листа“ е сключен договор за изготвяне на указания/насоки за набиране на проекти, документации, образци на документи за кандидатстване, както и контролни листа за етап на Административно съответствие и допустимост и етап Техническа и финансова оценка на проектни предложения към Стратегията за ВОМР на Сдружение „МИГ Павликени – Полски Тръмбеш“ по приложими мерки от Стратегията. Договорът е сключен със „ЯНИСТА ПРОДЖЕКТ“ ЕООД. Фирмата изпълни възложените и задачи по договора от 02.01.2020 г., които отчетоха коректно в доклад за извършената работа и приемно–предавателени протоколи от 16.01.2020 г.

Всички направени разходи по договорите са своевременно изплатени и отразени коректно във финансовите таблици към заявката за плащане.

3.1.4. *Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ*

През отчетния период са направени разходи за командировки на екипа. Отчетени са разходи за дневни, нощувки и транспортни разходи. Командировъчните разходи, извършени от МИГ Павликени – Полски Тръмбеш за периода 01.01.2020 г. – 31.12.2020 г. са извършени при спазване на националното законодателство и прилагане на Наредбата за командировките в страната. През отчетният период не са осъществявани командировки в чужбина. Разходите за командировки са отразени коректно във финансовите таблици към заявката за плащане.

3.1.5. *Разходи за закупуване на офис техника, в т.ч. правен и счетоводен софтуер и офис оборудване и обзавеждане*

Не са извършени са разходи за закупуване на офис техника.

3.1.6. *Разходи за закупуване на един лек автомобил, техническо обслужване и годишни винетни такси за лек автомобил, закупен по реда на тази наредба и Наредба № 23 от 2009 г.;*

Извършени са разходи за годишна винетна такса за лек автомобил модел FORD C-MAX GRAND TREND 1.0 ECOBOOST, 6+1 места.

Извършени са разходи за годишен преглед и техническо обслужване за лек автомобил модел FORD C-MAX GRAND TREND 1.0 ECOBOOST, 6+1 места.

3.1.7. *Разходи за застраховане на закупени след подписване на договора за изпълнение на стратегия ДМА по реда на тази наредба, както и на такива, закупени по реда на Наредба № 23 от 2009 г.*

Със ЗАД „Булстрад Виена Иншурънс груп“ се поднови Имуществена застраховка за придобити 3 бр. преносими компютри.

Със ЗАД „Булстрад Виена Иншурънс груп“ се поднови имуществена застраховка за 1 бр. копирна машина, гражданска отговорност и автокаско на автомобила.

3.1.8. *Разходи за обучения на екипа и членовете на колективния върховен орган във връзка с прилагането на стратегията за водено от общностите местно развитие*

През отчетният период няма проведени обучения на екипа и членовете на колективния върховен орган.

3.1.9. *Разходи, свързани с публични отношения, разходи за организиране на срещи на МИГ, разходи за работа в мрежа, участие на екипа и членовете на колективния върховен орган в срещи с други МИГ и други;*

През отчетният период МИГ Павликени – Полски Тръмбеш не е провел дейности за организиране на срещи на МИГ.

3.1.10. *Разходи за участие на МИГ в дейности на Националната и на Европейската селска мрежа за развитие на селските райони.*

През отчетният период МИГ Павликени – Полски Тръмбеш е провел дейности за участие на МИГ в дейности на Националната и на Европейската селска мрежа за развитие на селските райони. Проведени бяха срещи на Асоциация „Българска национална ЛИДЕР мрежа“ на 10 и 11 март 2020 г. и на 25 и 26 юни 2020 г.

3.1.11. *Финансови разходи, в т. ч. банкови такси за управление на сметки, такси за издаване на изискуеми документи.*

През отчетният период са извършени разходи за банкови такси, свързани с обслужване на банковата сметка на МИГ и за извършени плащания. Направени са и разходи за издаване на изискуеми документи към Заявка за плащане, промяна в обстоятелствата на Сдружението и други.

3.1.12. *Разходи за мониторинг и оценка на стратегията за ВОМР.*

Разработени са Насоки за кандидатстване по следните мерки:

Мерки, финансирани от ОП ПРСР (ЕСФ)

- ✓ Мярка МИГ 6.4 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“
- ✓ Мярка МИГ 01 „Опазване, съхранение и валоризация на културното и природното наследство на територията на Общините Павликени и Полски Тръмбеш“

Във връзка с чл. 34, параграф 3, буква „ж“ от Регламент (ЕС) 1303/2013 са извършени разходи за Мониторинг и оценка на стратегията за ВОМР за изпълнение на задълженията на МИГ. Услугата е извършена от фирма „БИЙОНИ 19“ ЕООД.

През отчетният период МИГ Павликени – Полски Тръмбеш е разработил индикативен график за приемите по съответните мерки от СВОМР;

3.2 Дейности за популяризиране на стратегията за ВОМР на територията на нейното изпълнение:

3.2.1 *За проучвания и анализи на съответната територия (териториални, икономически, социални и други анализи и проучвания)*

През отчетният период са изготвени проучвания и анализи на територия на МИГ Павликени – Полски Тръмбеш както следва:

1. Развитие на неземеделски икономически дейности на територията на МИГ: възможности, насоки и добри европейски практики.
2. Проучване на икономическата активност на младите хора до 29 г., в т.ч. и уязвимите групи и възможностите им за реализация на територията на МИГ "Павликени - Полски Тръмбеш"
3. Изследване на капацитета на земеделските производители

3.2.2. *За популяризиране, информиране и публичност.*

За осигуряване на публичност за своята дейност МИГ Павликени – Полски Тръмбеш публикува на интернет страницата си задължителната информация по чл. 86, ал. 2 от Наредба № 22 / 14.12.2015 г. Разработената интернет страница отговаря на изискванията за визуализация от Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. В сайта се публикуват всички новини, насоки за кандидатстване, обявени конкурси, резултати от тях и предстоящи събития, както и всички документи от проведени заседания на Ус и ОС на сдружението.

За изпълнението на услугата сдружението има сключен договор с фирма „Вестел – БГ“ ООД.

За широко информиране и осигуряване на публичност на процеса на прилагане на СВОМР МИГ поддържа и фейсбук страница.

Информационни и рекламни материали:

Изработени са следните информационни материали:

- ✓ Рекламни хартиени торби – размер 28/12/33, брандирани – 2000 бр.
- ✓ Еко химикалки – с тъч пад, брандирани, Мастило – синьо – 500 бр.
- ✓ Брандирани луксозни тефтери - формат А5, твърди корици, мин. 80 листа, с дати - 200 бр.
- ✓ Брандирано хартиено кубче – минимум 100 листа – пълноцветен печат – 1000 бр.
- ✓ USB зарядно за кола – брандирано, с индикатор за зарядно устройство – 500 бр.
- ✓ Рекламна раница – брандирана, с размер минимум 25х35х15 см. – 500 бр.
- ✓ Брандирана подложка за чаша – размер 90/90 мм., цветен двустранен печат – 2000 бр.
- ✓ Отпечатване на материали, подпомагащи потенциалните получатели на финансова помощ при подготовката на заявления – изготвяне на Насоки и ръководства за кандидати и бенефициенти, по приложими мерки.

1. Информационна книжка – туристически обекти на територията на МИГ - Формат А5, минимум 20 стр., гланц, пълноцветен печат, двустранно – 1000 бр.
2. Наръчник на бенефициента по мярка 6.4 - Формат А5, минимум 16 стр., пълноцветен печат – 500 бр.

3. Наръчник на бенефициента по мярка 7.5 и мярка 01 - Формат А5, минимум 16 стр., пълноцветен печат – 500 бр.
4. Наръчник на бенефициента по мярка 4.2 - Формат А5, минимум 16 стр., пълноцветен печат – 500 бр.

Материалите са доставени от фирма „Сириус ВТ“ ЕООД.

Всички материали са изработени при спазване на изискванията за Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

3.2.3. *За организиране на обучения, семинари и информационни срещи за местни лидери и за уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи, включително роми, свързани с подготовка, изпълнение и отчитане на проекти и други, свързани с популяризиране на стратегията за ВОМР и прилагане на подхода.*

През отчетния период 01.01.2020 – 31.12.2020 са проведени обучения за потенциални бенефициенти, във връзка с обявен прием по мерки за подбор на проектни предложения към Стратегия за ВОМР както следва:

- Два броя информационни срещи за представяне на процедура BG06RDNP001-19.158 за подбор на проектни предложения:
  - 04.02.2020 г.- гр. Павликени;
  - 05.02.2020 г. – гр. Полски Тръмбеш
- Два броя информационни срещи за представяне на процедура BG06RDNP001-19.212 за подбор на проектни предложения:
  - 25.02.2020 г.- гр. Павликени.
  - 26.02.2020 г.- - гр. Полски Тръмбеш
- Два броя информационни срещи за представяне на процедура МИГ BG05M2OP001-3.023 за подбор на проектни предложения:
  - 11.03.2020 г.- гр. Павликени.
  - 12.03.2020 г. - гр. Полски Тръмбеш
- Три броя информационни срещи за представяне на процедура BG06RDNP001-19.361 за подбор на проектни предложения:
  - 01.07.2020 г. - гр. Полски Тръмбеш
  - 02.07.2020 г. – гр. Павликени
  - 03.07.2020 г. – гр. Бяла Черква
- Два броя информационни срещи за представяне на процедура BG05M2OP001-3.023 за подбор на проектни предложения:
  - 12.08.2020 г.- гр. Полски Тръмбеш
  - 13.08.2020 г.- гр. Павликени.
- Два броя информационни срещи за представяне на процедура BG06RDNP001-19.357 за подбор на проектни предложения:
  - 01.10.2020 г. - гр. Полски Тръмбеш
  - 05.10.2020 г. - гр. Павликени
- Два броя информационни срещи за представяне на процедура BG06RDNP001-19.158 за подбор на проектни предложения:
  - 06.10.2020 г. - гр. Павликени
  - 07.10.2020 г. - гр. Полски Тръмбеш
- Два броя информационни срещи за представяне на процедура BG06RDNP001-19.212 за подбор на проектни предложения:

- 13.10.2020 г. - гр. Павликени
- 14.10.2020 г. - гр. Полски Тръмбеш

➢ Два броя информационни срещи за представяне на процедура BG06RDNP001-19.263 за подбор на проектни предложения:

- 03.11.2020 г. - гр. Павликени
- 04.11.2020 г. - гр. Полски Тръмбеш

➢ Два броя информационни срещи за представяне на процедури BG05M9OP001-1.113 ; BG05M9OP001-1.114 ; BG05M9OP001- 2.112 за подбор на проектни предложения:

- 10.11.2020 г. - гр. Павликени
- 11.11.2020 г. - гр. Полски Тръмбеш

В обученията участваха общо 248 представители на общините, кметства, детски градини, училища, а също така представители на читалищата и неправителствените организации и земеделски производители.

За периода 01.01.2020 – 31.12.2020 г. в офисите на МИГ Павликени – Полски Тръмбеш са проведени общо 98 бр. консултации на различни по вид потенциални бенефициенти. По време на обученията за местни лидери и потенциални кандидати са направени консултации на участниците във връзка с конкретни казуси.

Таблица 1 - Планирани и извършени дейности през отчетния период

Планирани дейности и разходи съгласно Заповед за одобрение на планирани дейности и разходи № РД 09-192/24.02.2020 г. извършени дейности и разходи по подадена заявка за плащане за периода 01.01.2020г.- 31.12.2020г.

№	Дейност	Описание на дейността	Единица мярка	Планирани разходи съгласно Заповед за одобрение на планирани дейности и разходи № РД 09-192/24.02.2020г.			Извършване на дейността ДА/НЕ	Извършени разходи съгласно подадената заявка за плащане		
				Брой единици	Единична цена, лв.	Обща стойност, лв.		Брой единици	Единична цена, лв.	Обща стойност, лв.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. ТЕКУЩИ РАЗХОДИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА НА МИГ - (по чл.9., ал.2) до 80%										
1	Разходи за заплати, както и задължителни по силата на нормативен акт разходи за социални и здравни осигуровки за персонала, обезщетения за временна неработоспособност и други, дължими от работодателя;	1.1. Възнаграждение на изпълнителен директор	Месец	12,00	3 050,00	36 600,00	ДА	12,00	2 319,55	27 834,60
		1.2.Възнаграждение на експерт1	Месец	12,00	2 440,00	29 280,00	ДА	12,00	1 714,45	20 573,40
		1.3.Възнаграждение на експерт2 - 1/2	Месец	12,00	1 220,00	14 640,00	ДА	12,00	837,48	10 049,75
		1.4. Възнаграждение на счетоводител	Месец	12,00	2 440,00	29 280,00	ДА	12,00	1 696,34	20 356,02
		1.5. Възнаграждение на технически сътрудник- 1/2	Месец	12,00	840,00	10 080,00	ДА	12,00	858,50	10 302,00
		1.5. Социални и здравни осигуровки за персонала и обезщетения за временна нетрудоспособност, за сметка на работодателя	Месец			22 567,78	ДА			16 870,93
					Общо по т.1:	142 447,78				105 986,70
2.	Непреки разходи по чл. 9, ал. 2, т. 3, 5, 6, 8, 10, 12 и 18 от Наредба №1	Непреки разходи -до 15% от по чл. 9, ал. 2, т. 1 от Наредба №1)	за 2018 г.	%	15,00	21367,17	ДА			7247,86

		Общо непреки разходи по чл. 9, ал. 2, т. 3, 5, 6, 8, 10, 12 и 18 от Наредба №1:				**21367,17**				**7 247,86**
3	Разходи за възнаграждения и осигуровки, дължими от работодателя на експерти, свързани с прилагането на стратегията (оценители, консултанти, външни експерти и други)	3.1. Разходи за възнаграждения на експерти по граждански договори: за външни оценители на КИП - председател и секретар	Човеко-ден	30	90,00	2 700,00	ДА	3	90,00	270,00
		3.2. Разходи за възнаграждения на експерти по граждански договори: за външни експерти оценители членове на КИП за извършване на административно съответствие и допустимост	Оценен проект от един експерт	100	100,00	10 000,00	ДА	62	100,00	6 061,65
		3.3. Разходи за възнаграждения на експерти по граждански договори: за външни експерти оценители членове на КИП за извършване на техническа и финансова оценка.	Оценен проект от един експерт	100	79,00	7 900,00	ДА	54	79,00	4 209,22
		3.4. Разходи за възнаграждения на експерти по граждански договори за изготвяне на указания/ насоки за набиране на проекти, документации, образци на документи за кандидатстване и контролни листа	За мярка	2	1 680,00	3 360,00	ДА	2,00	1 680,00	3 360,00
		3.5. Разходи за външни услуги, възнаграждения и осигуровки, дължими от МИГ на експерти (физически или юридически лица), свързани с прилагане на стратегията - консултанти, външни експерти и други	Човеко-ден	20	179	3 580,00	НЕ	0,00	0,00	0,00
		Общо по т.3:				**27 540,00**				**13 900,87**
4	Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ	4.1. Командировки на територията на МИГ и в страната за екипа и членове на колективния върховен орган, съгласно Наредбата за командировките в страната, приета с Постановление № 72 на Министерския съвет от 1986 г. (ДВ, бр. 11 от 1987 г.) *(по чл.9, ал.2, т.4 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);*	Година	1	6 500,00	6 500,00	ДА	1,00	4 418,60	4 418,60
		4.2. Командировки в чужбина за екипа и членове на колективния върховен орган, съгласно Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, приета с Постановление № 115 на Министерския съвет от 2004 г. (ДВ, бр. 50 от 2004 г.) *(по чл.9, ал.2, т.4 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);*	Година	1	9 500,00	9 500,00	НЕ	0	0,00	0,00
		Общо по т.4:				**16 000,00**				**4 418,60**
5	Разходи за закупуване на офис техника, в т.ч. правен и счетоводен софтуер и офис оборудване и обзавеждане	5.1. Закупуване на мултифункционално устройство *(по чл.9, ал.2, т.7 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);*	Брой	1	350,00	350,00	НЕ	0	0,00	0,00
		5.2. Разходи за абонамент на счетоводен софтуер *(по чл.9, ал.2, т.7 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);*	Брой	1	370,00	370,00	ДА	1	396,88	396,88
		532. Разходи за абонамент на правен софтуер *(по чл.9, ал.2, т.7 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);*	Брой	1	1 200,00	1 200,00	ДА	1,00	1 200,00	1 200,00

					Общо по т.5:	**1 920,00**				**1 596,80**
6	Разходи за закупуване на един лек автомобил, техническо обслужване и годишни винетни такси за лек автомобил, закупен по реда на тази наредба и Наредба № 23 от 2009 г.;	6.1. Разходи за техническо обслужване и консумативи - годишен технически преглед, акумулатор, смяна на гуми и масло, течност за чистачки *(по чл.9, ал.2, т.9 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.)*;	Година	1	1 000,00	1 000,00	ДА	1	409,50	409,50
		6.2. Годишни винетни такси за лек автомобил, закупен по реда на тази наредба и Наредба № 23 от 2009 г. *(по чл.9, ал.2, т.9 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.)*;	Година	1	97,00	97,00	ДА	1,00	97,00	97,00
					Общо по т.6:	**1 097,00**				**506,50**
7	Разходи за застраховане на закупени след подписване на договора за изпълнение на стратегия ДМА по реда на тази наредба, както и на такива, закупени по реда на Наредба № 23 от 2009 г.	7.1.Разходи за застраховане на закупени след подписване на договора за изпълнение на стратегия ДМА, включително каско и гражданска отговорност, по реда на тази наредба, както и на такива, закупени по реда на Наредба № 23 от 2009 г. до срока, определен за задължително застраховане съгласно същата наредба; *(по чл.9, ал.2, т.11 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.)*;	Година	1	2 000,00	2 000,00	ДА	1	1 481,80	1 481,80
					Общо по т.7:	**2 000,00**				**1 481,80**
8	Разходи за обучения на екипа и членовете на колективния върховен орган във връзка с прилагането на стратегията за водено от общностите местно развитие	8.1. Разходи за еднодневни обучения на екипа и членовете на КВО за минимум 10 човека във връзка с прилагането на стратегията за местно развитие и по процедурите за подбор и оценка на проекти към стратегията *(по чл.9, ал.2, т.13 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.)*;	Брой	8	715,00	5 720,00	НЕ	0	0,00	0,00
		8.2. Разходи за обучение на екипа и членовете на КВО за не по-малко от 6 човека за подобряване на административния капацитет на МИГ - едно 4-дневно посещение в чужбина в страна-член на ЕС за обмен на добри практики *(по чл.9, ал.2, т.13 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.)*;	Брой	1	14 000,00	14 000,00	НЕ	0	0,00	0,00
					Общо по т.8:	**19 720,00**				**0,00**
9	Разходи, свързани с публични отношения, разходи за организиране на срещи на МИГ, разходи за работа в мрежа, участие на екипа и членовете на КВО в срещи с други МИГ и други;	9.2. Разходи за работа в мрежа - работни срещи на екипа на МИГ с колеги от МИГ от страната *(по чл.9, ал.2, т.14 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.)*;	Брой	4	182,00	728,00	НЕ	0	0,00	0,00
					Общо по т.9:	**728,00**				**0,00**

10	Разходи за участие на МИГ в дейности на Националната и на Европейската селска мрежа за развитие на селските райони	10.1. Разходи за участие на МИГ в дейности на Националната и на Европейската селска мрежа за развитие на селските райони, както и на Европейската ЛИДЕР асоциация и други асоциации на МИГ *(по чл.9, ал.2, т.15 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);*	Година	1	360,00	360,00	ДА	1	360,00	360,00
					Общо по т.10:	**360,00**				**360,00**
11	Финансови разходи, в т. ч. банкови такси за управление на сметки, такси за издаване на изискуеми документи	11.1. Финансови разходи, в т. ч. банкови такси за управление на сметки, такси за издаване на изискуеми документи *(по чл.9, ал.2, т.16 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);*	Година	1	1000,00	1 000,00	ДА	1,00	750,90	750,90
					Общо т.11:	**1 000,00**				**750,90**
12	Разходи за мониторинг и оценка на стратегията за ВОМР	12.1.Разходи за мониторинг и оценка на стратегията за ВОМР за изпълнение на задълженията на МИГ по чл. 34, параграф 3, буква "ж" от Регламент (ЕС) 1303/2013 *(по чл.9, ал.2, т.17 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);*	Брой	1	1 680,00	1 680,00	ДА	1	1 480,00	1 480,00
					Общо по т.12	**1 680,00**				**1 480,00**
					Общо разходи за управление:	**235 850,95**				**137 730,11**
II. РАЗХОДИ ЗА ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА ВОМР НА ТЕРИТОРИЯТА НА ЦЯЛОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ - (по чл.9., ал. 3)										
1.	Разходи за проучвания и анализи на съответната територия (териториал-ни, икономически, социални и други анализи и проучвания)	1.1. Анализ на тема: „Изследване на капацитета на земеделските производители" *(по чл.9, ал.3, т.1 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);*	Брой	1	4 691,00	4 691,00	ДА	1,00	4 691,00	4 691,00
		1.2. Анализ на тема "Развитие на неземеделски икономически дейности на територията на МИГ: възможности, насоки и добри европейски практики" *(по чл.9, ал.3, т.1 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);*	Брой	1	4 691,00	4 691,00	ДА	1,00	4 691,00	4 691,00
		1.3. Проучване на икономическата активност на младите хора до 29 години, в това число и уязвимите групи и възможностите им за реализация на територията на МИГ Павликени - Полски Тръмбеш (по чл.9, ал.3, т.1 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);	Брой	1	4 691,00	4 691,00	ДА	1,00	4 691,00	4 691,00
					Общо по т. 1:	**14 073,00**				**14 073,00**
2.	Разходи за популяризиране, информиране и публичност *(по чл.9, ал.3, т.2 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);*	2а-Разходи за поддръжка на интернет страница	месец	12	89,00	1 068,00	ДА	1,00	168,00	1 008,00
		2б-Разходи за създаване и реализиране на публикации в печатни и електронни медии, излъчвания в радио- и телевизионни медии на покани за организирани събития и други, свързани с популяризиране дейността на МИГ;	Брой	20	360,00	7 200,00	ДА	14,00	233,00	3 262,01
		2в Разходи за информационни и рекламни материали:								
		2в1 - Рекламни хартиени торби с размер минимум 28/12/33 см	Брой	2000	1,70	3 400,00	ДА	1,00	1,70	3 400,00
		2в2 - Химикал рекламен брандиран	Брой	500	2,50	1 250,00	ДА	1,00	2,50	1 250,00

		2в3 - Луксозни брандирани тефтери	Брой	200	9,00	1 800,00	ДА	1,00	9,00	1 800,00
		2в4 - Брандирано хартиено кубче минимум 100 листа	Брой	1000	2,10	2 100,00	ДА	1,00	2,10	2 100,00
		2в5 - Брандирано USB зарядно за кола	Брой	500	5,50	2 750,00	ДА	1,00	5,50	2 750,00
		2в6 - Раница брандирана	Брой	500	15,50	7 750,00	ДА	1,00	15,50	7 750,00
		2в7 - Информационна книжка - тур. Обекти на територията на МИГ - А5, минимум 20 стр., глац, пълноцветен печат	Брой	1000	7,50	7 500,00	ДА	1,00	7,50	7 500,00
		2в8 - Наръчник на бенефициента по мярка 6.4 минимум 16 стр., пълноцветен печат	Брой	500	5,00	2 500,00	ДА	1,00	5,00	2 500,00
		2в9 - Наръчник на бенефициента по мярка 7.5 и мярка 1 минимум 16 стр., пълноцветен печат	Брой	500	5,00	2 500,00	ДА	1,00	5,00	2 500,00
		2в10 - Наръчник на бенефициента по мярка 4.2 минимум 16 стр., пълноцветен печат	Брой	500	5,00	2 500,00	ДА	1,00	5,00	2 500,00
		2в11 - Брандирана подложка за чаша 90/90 мм, едностранни с цветен печат	Брой	2000	1,00	2 000,00	ДА	1,00	1,00	2 000,00
		Общо по т. 2:				**44 318,00**				**40 320,01**
3.	Разходи за организиране на обучения, семинари и информационни срещи за местни лидери и за уязвими групи и застра-шени от бедност целеви групи, включително ро-ми, свързани с подго-товка, изпълнение и отчитане на проекти и други, свързани с популяризиране на стратегията за ВОМР и прилагане на подхода	3.1. Разходи за организиране на еднодневни информационни срещи (за най-малко 10 участници) за представяне на СВОМР и възможностите за кандидатстване с проекти. *(по чл.9, ал.3, т.3 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);*	Брой	24	182,00	4 368,00	НЕ	0	0,00	0,00
		3.2. Обучение за местни лидери еднодневно за най-малко 10 участника (зала, кафе-паузи, консумативи и хартия, лектори) *(по чл.9, ал.3, т.3 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);*	Брой	20	715,00	14 300,00	ДА	21	715,00	15 015,00
		Общо по т.3:				**18 668,00**				**15 015,00**
Общо разходи за попу-ляризиране на стратегията за ВОМР на територията на нейното изпълнение:						**77 059,00**				**69 408,01**
		ОБЩО I и II:				**312 918,95**				**297 138,12**

Таблица 2 - Индикатори

Индикатор	Мъже		Жени		Общо
	< 25	≥25	< 25	≥25	
Брой консултирани потенциални бенефициенти	0	75	0	23	98
Брой на участниците в обучения	0	72	0	175	247
Брой на участниците в семинари и	0	0	0	0	0

информационни срещи					

4. Възникнали проблеми. (когато е приложимо).
Описание на появилите се проблеми при изпълнението на дейностите и предприетите мерки за тяхното отстраняване.

За времето на отчетния период СНЦ „МИГ Павликени – П. Тръмбеш“ не срещна проблеми.

5. Научени уроци от страна на МИГ, примери за добри практики (когато е приложимо).

За момента не можем да посочим научени уроци, но реализираните посещения в различни МИГ от страната е добър пример за обмен на добри практики. Посещенията ни дадоха възможност да осъществим контакти за бъдещо сътрудничество, да разменим информация и да споделим взаимно своя опит с представители от другите местни инициативни групи, които прилагат успешно подхода Лидер. Обсъждането на различните въпроси, обмена на добри практики за приложени на практика проектни идеи, допринесоха за повишаване на административния ни капацитет на екипа.

Дата: 14.01.2021 г.

Представляващ МИГ: .....

/Еманоил Манолов/

СНЦ „МИГ Павликени - Полски Тръмбеш“ Местна инициативна група