Приложение към заповед № РД 09-18/11.01.2017 г.






„Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони"

ГОДИШЕН ДОКЛАД

за извършените дейности по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР" на МИГ „Павликени – Полски Тръмбеш"

Период на отчитане	01.01.2021 г. – 31.12.2021 г.
Номер на договора за изпълнение на стратегия за ВОМР	№ РД 50-38 от 23.04.2018 г.
ЕИК на МИГ	177151222
Седалище и адрес на управление на МИГ	5200 гр. Павликени, ул. „Васил Левски" № 1 Г
Председател на Управителен орган / представляващ МИГ	инж. Емануил Александров Манолов
Телефон, факс, електронен адрес, интернет страница	тел +359 884 233 799, +359 0610 94020 е-поща: mig_pav_trambesh@pavlikeni.bg, ел. страница: http://migpavlikenipolskitrambesh.bg

Важно: Докладът се представя на хартиен и електронен носител (CD)

1. Управление на Местната инициативна група.

Описание на действията/промените, които засягат управлението на стратегията за ВОМР, органите на управление, функционирането на офиса на МИГ, промени в състава (ако има такива).

СНЦ „МИГ Павликени – Полски Тръмбеш“ е неправителствена организация, която работи за реализиране на стратегия за Водено от общностите местно развитие /ВОМР/ и обхваща всички населени места от двете общини - 35 населени места, от които 3 града (Павликени, Полски Тръмбеш, Бяла Черква) и 32 села. Сдружението ще финансира проекти на територията на двете общини чрез Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г., Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., финансирана от Европейския социален фонд и Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ за периода 2014-2020г. Прилагането на мултифондовата стратегия за ВОМР стартира с подписване на Споразумение за изпълнение на стратегията № РД 50-38 от 23.04.2018 година. Изпълнението на стратегията обхваща периода от 2017 – 2020 г.

Общото събрание (ОС) на сдружението се състои от 35 члена – юридически лица, представители на публичния, стопанския и нестопанския сектор.

Управителния съвет (УС) се състои от 7 члена – председател, зам. председател и 5 члена.

Контролния съвет (КС) се състои от 3 лица – председател и 2 члена.

През периода на отчитане НЕ са извършвани промени в устава, но има промени в състава на Управителния и Контролния съвет на Сдружението, както следва:

- На заседание на УС и Протокол № 06 от 26.01.2021 г. е прието заявлението за прекратяване на членство в Управителния от Нелушка Асенова Миновска представляваща - НЧ „Отец Паисий - 1905“ с ЕИК: 104066810 , обл. Велико Търново, община Полски Тръмбеш, гр. Полски Тръмбеш, ул. „Търговска“ № 94.

- На заседание на УС и Протокол № 06 от 26.01.2021 г. са приети заявления за отказ на членство от Контролния съвет на СНЦ „МИГ Павликени – Полски Тръмбеш“ от Златин Маринов Златинов представляващ - Сдружение Петанк клуб „Делта” с ЕИК: 177056285, обл. Велико Търново, община Полски Тръмбеш, гр. Полски Тръмбеш, ул. „Черно море“ № 4 и от Любомир Йосифов Ламбев представляващ - Сдружение Футболен клуб „Янтра” с ЕИК: 104110089, обл. Велико Търново, община Полски Тръмбеш, гр. Полски Тръмбеш ул. „Христо Ботев“ № 36.

- На заседание на УС и Протокол № 06 от 26.01.2021 г. са приети заявления за отказ на членство в СНЦ „МИГ Павликени – Полски Тръмбеш“ от Гинка Любенова Маринова представляваща - НЧ „Просвета - 1898“ с ЕИК: 104078809 с. Патреш, обл. Велико Търново, община Павликени, ул. „Първа“ № 11, от Иван Йорданов Бакалов представляващ - ПЛВК „Грозд“ с ЕИК: 000110863, с. Караисен, община Павликени, обл. Велико Търново и от Милко Иванов Христов представляващ - „Грийн инвест ММ“ ЕООД с ЕИК: 203418811 гр. Павликени, обл. Велико Търново, ул. „Хаджи Димитър“ № 45

- На проведено заседание на ОС и Протокол № 9 от 08.02.2021 г. решенията на УС бяха потвърдени и съответните членове бяха освободени, а на тяхно място бяха приети новите членове.

През отчетния период бе взето решение от Колективния върховен орган на СНЦ „МИГ Павликени – Полски Тръмбеш“ съгласно Протоколи № 16 и 19 съответно от 26.05.2021 г. и от 25.06.2021 г. за промяна на Споразумение № РД 50-38 от 23.04.2018 г., във връзка с разпределение на допълнително финансиране и прехвърляне на остатъчните средства по мерките от ПРСР от мярка в мярка до пълното им усвояване. За промяната бе уведомен управляващия орган с писма с наш. Изх. № 60 / 27.05.2021 г. и Изх. № 65 / 28.06.2021 г.

2. Персонал на Местната инициативна група.

Описание на екипа, ангажиран с прилагането на стратегията за ВОМР, промените, които засягат екипа, ако има такива и т.н.

Екипът по изпълнение на стратегията се състои от петима служители. В офиса на МИГ „Павликени – Полски Тръмбеш“ намиращ се в гр. Павликени на ул. „Васил Левски“ № 1 Г работят:

- г-н Юлиян Вълчев - Изпълнителен директор на пълен работен ден;
- г-жа Виолета Стефанова експерт по прилагане на стратегията на пълен работен ден;
- г-жа Янка Петрова – счетоводител на пълен работен ден;
- г-жа Мария Маринова – технически сътрудник – на 4 часов работен ден.

На територията на община Полски Тръмбеш работи г-жа Мариета Атанасова – експерт по прилагане на стратегията на 4 часов работен ден в офис намиращ се в гр. Полски Тръмбеш ул. „Черно море“ № 4.

Всички назначени служители са подходящи, с необходимия опит в прилагането на Стратегия за местно развитие и напълно покриват изискванията на чл. 13 на Наредба № 22/14.12.2015 г. за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие“.

През отчетния период няма промяна в екипа на СНЦ „МИГ Павликени – Полски Тръмбеш“.

3. Реализирани дейности

3.1 Дейности, свързани с управление на стратегията:

3.1.1. *Разходи за заплати, както и задължителни по силата на нормативен акт разходи за социални и здравни осигуровки за персонала, обезщетения за временна неработоспособност и други, дължими от работодателя;*

Разходите за заплати включват направените разходи за заплащане на всички служители от екипа по изпълнение на стратегията, в т.ч. възнаграждения на служителите и осигурителни вноски за сметка на осигуреното лице и за сметка на работодателя от датата на подписване на Споразумението – 01.01.2021 г. до 31.12.2021 г.

Направените разходи са отразени коректно във финансовите таблици към заявките за плащане.

3.1.2 *Опростени разходи в съответствие с чл.67§1,б, г от Регламент на ЕС N1303/2013г.*

В този раздел са направени разходи за:

- Разходи за комуникация и външни услуги
- Разходи за закупуване на офис консумативи и канцеларски материали
- Разходи за гориво за лек автомобил
- Други непредвидени оперативни разходи, необходими за функционирането на офиса

Всички направени разходи за услуги са платени и коректно отразени във финансовите таблици към заявката за плащане.

3.1.3 *Разходи за възнаграждения и осигуровки, дължими от работодателя на експерти, свързани с прилагането на стратегията (оценители, консултанти, външни експерти и други)*

През периода има осъществени 3 приема по 2 мерки от стратегията и има сформирани 2 /две/ комисии за подбор на проектни предложения. Към отчетния период са изплатени 21 граждански договори. Всички направени разходи по договорите са своевременно изплатени и отразени коректно във финансовите таблици към заявката за плащане.

Всички направени разходи по договорите са своевременно изплатени и отразени коректно във финансовите таблици към заявката за плащане.

3.1.4. *Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ*

През отчетния период са направени разходи за командировки на екипа. Отчетени са разходи за дневни, нощувки и транспортни разходи. Командировъчните разходи, извършени от МИГ Павликени – Полски Тръмбеш за периода 01.01.2021 г. – 31.12.2021 г. са извършени при спазване на националното законодателство и прилагане на Наредбата за командировките в страната. През отчетният период не са осъществявани командировки в чужбина. Разходите за командировки са отразени коректно във финансовите таблици към заявката за плащане.

3.1.5. *Разходи за закупуване на офис техника, в т.ч. правен и счетоводен софтуер и офис оборудване и обзавеждане*

Не са извършени са разходи за закупуване на офис техника.

3.1.6. *Разходи за закупуване на един лек автомобил, техническо обслужване и годишни винетни такси за лек автомобил, закупен по реда на тази наредба и Наредба № 23 от 2009 г.;*

Извършени са разходи за годишна винетна такса за лек автомобил модел FORD C-MAX GRAND TREND 1.0 ECOBOOST, 6+1 места.

Извършени са разходи за годишен преглед и техническо обслужване за лек автомобил модел FORD C-MAX GRAND TREND 1.0 ECOBOOST, 6+1 места.

3.1.7. *Разходи за застраховане на закупени след подписване на договора за изпълнение на стратегия ДМА по реда на тази наредба, както и на такива, закупени по реда на Наредба № 23 от 2009 г.*

Със ЗАД „Булстрад Виена Иншурънс груп“ се поднови Имуществена застраховка за придобити 3 бр. преносими компютри.

Със ЗАД „Булстрад Виена Иншурънс груп“ се поднови имуществена застраховка за 1 бр. копирна машина, гражданска отговорност и автокаско на автомобила.

3.1.8. *Разходи за обучения на екипа и членовете на колективния върховен орган във връзка с прилагането на стратегията за водено от общностите местно развитие*

През отчетният период няма проведени обучения на екипа и членовете на колективния върховен орган.

3.1.9. *Разходи, свързани с публични отношения, разходи за организиране на срещи на МИГ, разходи за работа в мрежа, участие на екипа и членовете на колективния върховен орган в срещи с други МИГ и други;*

През отчетният период МИГ Павликени – Полски Тръмбеш не е провел дейности за организиране на срещи на МИГ.

3.1.10. *Разходи за участие на МИГ в дейности на Националната и на Европейската селска мрежа за развитие на селските райони.*

През отчетният период МИГ Павликени – Полски Тръмбеш е провел дейности за участие на МИГ в дейности на Националната и на Европейската селска мрежа за развитие на селските райони. Проведени бяха срещи на Асоциация „Българска национална ЛИДЕР мрежа“ на 19 и 20 май 2021 г.

3.1.11. *Финансови разходи, в т. ч. банкови такси за управление на сметки, такси за издаване на изискуеми документи.*

През отчетният период са извършени разходи за банкови такси, свързани с обслужване на банковата сметка на МИГ и за извършени плащания. Направени са и разходи за издаване на изискуеми документи към Заявка за плащане, промяна в обстоятелствата на Сдружението и други.

3.1.12. *Разходи за мониторинг и оценка на стратегията за ВОМР.*

Във връзка с чл. 34, параграф 3, буква „ж“ от Регламент (ЕС) 1303/2013 са извършени разходи за Мониторинг и оценка на стратегията за ВОМР за изпълнение на задълженията на МИГ. Услугата е извършена от фирма „БИЙОНИ 19“ ЕООД.

През отчетният период МИГ Павликени – Полски Тръмбеш е разработил индикативен график за приемите по съответните мерки от СВОМР;

3.2 Дейности за популяризиране на стратегията за ВОМР на територията на нейното изпълнение:

3.2.1 *За проучвания и анализи на съответната територия (териториални, икономически, социални и други анализи и проучвания)*

През отчетният период са изготвени проучвания и анализи на територия на МИГ Павликени – Полски Тръмбеш както следва:

1. Проучване на текущото състояние и възможностите за развитие на услугите на живеещите в селата на територията на МИГ Павликени - П. Тръмбеш (по чл.9, ал.3, т.1 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);
2. Анализ на тема „SWOT анализ за създаване на общ земеделски продукт на територията на МИГ Павликени - П. Тръмбеш“ (по чл.9, ал.3, т.1 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);
3. Анализ на тема „Възприятия на бенефициентите към процеса на прилагане на Стратегията за ВОМР с оглед оптимизиране дейността на МИГ Павликени - П. Тръмбеш“ (по чл.9, ал.3, т.1 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);

3.2.2. *За популяризиране, информиране и публичност.*

За осигуряване на публичност за своята дейност МИГ Павликени – Полски Тръмбеш публикува на интернет страницата си задължителната информация по чл. 86, ал. 2 от Наредба № 22 / 14.12.2015 г. Разработената интернет страница отговаря на изискванията за визуализация от Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за

информация и комуникация 2014-2020 г. В сайта се публикуват всички новини, насоки за кандидатстване, обявени конкурси, резултати от тях и предстоящи събития, както и всички документи от проведени заседания на УС и ОС на сдружението.

За изпълнението на услугата сдружението има сключен договор с фирма „Вестел – БГ“ ООД.

За широко информиране и осигуряване на публичност на процеса на прилагане на СВОМР МИГ поддържа и фейсбук страница.

Информационни и рекламни материали:

Изработени са следните информационни материали:

2в1 - Инф. книжка с успешни проекти от бенефициенти на територията на МИГ, минимум 14 стр., пълноцветен печат, глац Брой 3000

2в2 - Ароматизатор за кола рекламен брандиран Брой 2000

2в3 - Дъждобран брандиран Брой 1000

2в4 - Брандирана шапка с козирка и 4 бр. вентилационни отвора Брой 200

2в5 - Рекламна порцеланова чаша с лого Брой 300

2в6 - Рекламна тениска Брой 300

2в7 - Календар 3 секции Брой 200

2в8 - Рекламен ключодържател, метален Брой 500

2в9 - Химикалки рекламни с лого Брой 1000

2в10 - Рекламно бурканче с мед 106 мл. брандирано съгласно изискванията за визуализация Брой 500

2в12 - Флаш памет, брандирана съгласно изискванията за визуализация Брой 500

Материалите са доставени от фирма „Сириус ВТ“ ЕООД.

Всички материали са изработени при спазване на изискванията за Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

3.2.3. *За организиране на обучения, семинари и информационни срещи за местни лидери и за уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи, включително роми, свързани с подготовка, изпълнение и отчитане на проекти и други, свързани с популяризиране на стратегията за ВОМР и прилагане на подхода.*

През отчетния период 01.01.2021 – 31.12.2021 са проведени обучения за потенциални бенефициенти, във връзка с обявен прием по мерки за подбор на проектни предложения към Стратегия за ВОМР както следва:

- По мярка 6.4
- - На 16.03.2021 г. в гр. Полски Тръмбеш – зала в сградата на Община Полски Тръмбеш от 10:00 ч.
- - На 15.03.2021 г. в гр. Павликени – Конферентната зала на Община Павликени от 10:00 ч.
- По мярка 01
- - На 12.05.2021, 23.06.2021 и 14.12.2021 г. в гр. Полски Тръмбеш – зала в сградата на Община Полски Тръмбеш от 10:00 ч.
- - На 13.05.2021, 22.06.2021 и 15.12.2021 г. в гр. Павликени – Конферентната зала на Община Павликени от 10:00 ч.

В обученията участваха общо 82 представители на общините, кметства, детски градини, училища, а също така представители на читалищата и неправителствените организации и земеделски производители.

За периода 01.01.2021 – 31.12.2021 г. в офисите на МИГ Павликени – Полски Тръмбеш са проведени общо 107 бр. консултации на различни по вид потенциални бенефициенти. По време на обученията за местни лидери и потенциални кандидати са направени консултации на участниците във връзка с конкретни казуси.

Таблица 1 - Планирани и извършени дейности през отчетния период

Сдружение "Местна инициативна група Павликени - Полски тръмбеш"										
Планирани дейности и разходи съгласно Заповед за одобрение на планирани дейности и разходи № РД 09-261/29.03.2021 г.и № РД 09-750/26.07.2021 г. извършени дейности и разходи по подадена заявка за плащане за периода 01.01.2021г.- 31.12.2021г.										
№	**Дейност**	**Описание на дейността**	**Единица мярка**	**Планирани разходи съгласно Заповед за одобрение на планирани дейности и разходи № РД 09-261/29.03.2021г. и № РД 09-750/26.07.2021 г.**			**Извършване на дейността ДА/НЕ**	**Извършени разходи съгласно подадената заявка за плащане**		
				Брой единици	**Единична цена, лв.**	**Обща стойност, лв.**		**Брой единици**	**Единична цена, лв.**	**Обща стойност, лв.**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	8	9	10	11
I. ТЕКУЩИ РАЗХОДИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА НА МИГ - (по чл.9., ал.2) до 80%										
1	Разходи за заплати, както и задължителни по силата на нормативен акт разходи за социални и здравни осигуровки за персонала, обезщетения за временна неработоспособност и други, дължими от работодателя;	1.1. Възнаграждение на изпълнителен директор	Месец	12	3 050,00	36 600,00	ДА	12	2300,00	27600,00
		Доп. трудово възнаграждение (чл. 11 и чл. 12 Наредба за структурата и организацията на работната заплата)	Месец	7	36,60	256,20	ДА	7	27,60	193,20
		Доп. трудово възнаграждение (чл. 11 и чл. 12 Наредба за структурата и организацията на работната заплата)	Месец	5	54,90	274,50	ДА	5	41,40	207,00
		1.2.Възнаграждение на експерт1	Месец	12	2 440,00	29 280,00	ДА	11	1700,00	17980,54
		Доп. трудово възнаграждение (чл. 11 и чл. 12 Наредба за структурата и организацията на работната заплата)	Месец	7	29,28	204,96	ДА	7	20,40	142,80
		Доп. трудово възнаграждение (чл. 11 и чл. 12 Наредба за структурата и организацията на работната заплата)	Месец	5	43,92	219,60	ДА	4	30,60	103,21
		1.3.Възнаграждение на експерт2 - 1/2	Месец	12	1 220,00	14 640,00	ДА	12	850,00	10200,00

		Доп. трудово възнаграждение (чл. 11 и чл. 12 Наредба за структурата и организацията на работната заплата)	Месец	4	14,64	58,56	ДА	4	10,20	40,80
		Доп. трудово възнаграждение (чл. 11 и чл. 12 Наредба за структурата и организацията на работната заплата)	Месец	8	21,96	175,68	ДА	8	15,30	122,40
		1.4. Възнаграждение на счетоводител	Месец	12	2 440,00	29 280,00	ДА	12	1700,00	20400,00
		Доп. трудово възнаграждение (чл. 11 и чл. 12 Наредба за структурата и организацията на работната заплата)	Месец	4	29,28	117,12	ДА	4	20,40	81,60
		Доп. трудово възнаграждение (чл. 11 и чл. 12 Наредба за структурата и организацията на работната заплата)	Месец	8	43,92	351,36	ДА	8	30,60	244,80
		1.5. Възнаграждение на технически сътрудник- 1/2	Месец	12	1 220,00	14 640,00	ДА	11	850,00	9350,00
		Доп. трудово възнаграждение (чл. 11 и чл. 12 Наредба за структурата и организацията на работната заплата)	Месец	4	14,64	58,56	ДА	4	10,20	40,80
		Доп. трудово възнаграждение (чл. 11 и чл. 12 Наредба за структурата и организацията на работната заплата)	Месец	8	21,96	175,68	ДА	7	15,30	107,10
		1.6. Социални и здравни осигуровки за персонала и обезщетения за временна нетрудоспособност, за сметка на работодателя	Месец	12		23 688,12	ДА	12		16474,77
					Общо по т.1:	**150 020,34**				**103 289,02**

2	Прилагане на опростени разходи в съответствие с чл.67§1,б, г от Регламент на ЕС N1303/2013г. (чл.5 т.3 от Наредба 1, чл.6 ал.2 - 15 % от разходите по т.1)	2.1. Разходи за услуги, непряко свързани с прилагането на стратегията 2.2. Разходи за комуникация и външни услуги 2.3. Разходи за закупуване на офис консумативи и канцеларски материали 2.4. Разходи за закупуване на гориво за лек автомобил 2.5. Други непредвидени оперативни разходи, необходими за функционирането на офиса	Опростен разход	%	15	22 503,05	ДА			6906,12
		Общо по т.2:				**22 503,05**				**6 906,12**
3	Разходи за възнаграждения и осигуровки, дължими от работодателя на експерти, свързани с прилагането на стратегията (оценители, консултанти, външни експерти и други)	3.1. Разходи за възнаграждения на експерти по граждански договори: за председател и секретар	Човекоден	30	90,00	2 700,00	НЕ	0	0	0,00
		3.2. Разходи за възнаграждения на експерти по граждански договори: за външни експерти оценители членове на КИП за извършване на административно съответствие и допустимост	Оценен проект от един експерт	100	100,00	10 000,00	ДА	46	100	4578,61
		3.3. Разходи за възнаграждения на експерти по граждански договори: за външни експерти оценители членове на КИП за извършване на техническа и финансова оценка.	Оценен проект от един експерт	100	79,00	7 900,00	ДА	44	79	3406,74
		3.4. Разходи за външни услуги, възнаграждения и осигуровки, дължими от МИГ на експерти (физически или юридически лица), свързани с прилагането на стратегията - консултанти, външни експерти и други	Човекоден	20	179,00	3 580,00	НЕ	0	0	0,00
		Общо по т.3:				**24 180,00**				**7 985,35**

4	Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ	4.1. Командировки на територията на МИГ и в страната за екипа и членове на колективния върховен орган, съгласно Наредбата за командировките в страната, приета с Постановление № 72 на Министерския съвет от 1986 г. (ДВ, бр. 11 от 1987 г.) *(по чл.9, ал.2, т.4 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);*	Година	1	10 560,00	10 560,00	ДА	1	1653,00	1653,00
		4.2. Командировки в чужбина за екипа и членове на колективния върховен орган, съгласно Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, приета с Постановление № 115 на Министерския съвет от 2004 г. (ДВ, бр. 50 от 2004 г.) *(по чл.9, ал.2, т.4 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);*	Година	1			НЕ	0	0	0,00
						Общо по т.4:	**10 560,00**			**1 653,00**
5	Разходи за закупуване на офис техника, в т.ч. правен и счетоводен софтуер и офис оборудване и обзавеждане	5.1. Разходи за абонамент на счетоводен софтуер *(по чл.9, ал.2, т.7 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);*	Брой	1	443,70	443,70	ДА	1	443,70	443,70
		5.2. Разходи за закупуване на правен софтуер *(по чл.9, ал.2, т.7 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);*	Брой	1	1 200,00	1 200,00	ДА	1	1 200,00	1200,00
		5.3. Разходи за закупуване на офис стелаж за папки и документи *(по чл.9, ал.2, т.7 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);*	Брой	1	85,00	85,00	ДА	1	85,00	85,00
						Общо по т.5:	**1 728,70**			**1 728,70**
6	Разходи за закупуване на един лек автомобил, техническо обслужване и	6.1. Разходи за техническо обслужване и консумативи - годишен технически	Година	1	1 365,61	1 365,61				340,16

	годишни винетни такси за лек автомобил, закупен по реда на тази наредба и Наредба № 23 от 2009 г.;	преглед, акумулатор, смяна на гуми и масло, течност за чистачки *(по чл.9, ал.2, т.9 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.)*;								
		1. Масло д-л 208	литър	4,52	21,52	97,25	ДА	4,6	24,60	113,16
		2. Маслен филтър	бр.	1	24,40	24,40	ДА	1	28,01	28,01
		3. Въздушен филтър	бр.	1	47,44	47,44	ДА	1	53,32	53,32
		4. Филтър купе	бр.	1	53,81	53,81	ДА	1	60,19	60,19
		5. Спирачна течност LV 0,25 L	бр.	1	13,72	13,72	НЕ			0,00
		6. Спирачна течност LV 0,5 L	бр.	1	19,43	19,43	НЕ			0,00
		7. Смяна спирачна течност	час	0,8	72,00	57,60	НЕ			0,00
		8. Антифриз	литър	1	15,40	15,40	ДА	0,3	16,93	5,08
		9. Течност за чистачки	5 л	1	12,00	12,00	ДА	1	18,00	18,00
		10. Летни гуми	бр	4	236,14	944,56	НЕ			0,00
		11. Смяна на гуми	бр	1	80,00	80,00	ДА	1	62,40	62,40
		6.2. Годишни винетни такси за лек автомобил, закупен по реда на тази наредба и Наредба № 23 от 2009 г. *(по чл.9, ал.2, т.9 от Наредба № 1 от 22.01.2016г).;*	Година	1	97,00	97,00	ДА	1	97,00	97,00
		Общо по т.6:				**1 462,61**				**437,16**
7	Разходи за застраховане на закупени след подписване на договора за изпълнение на стратегия ДМА по реда на тази наредба, както и на такива, закупени по реда на Наредба № 23 от 2009 г.	7.1.Разходи за застраховане на закупени след подписване на договора за изпълнение на стратегия ДМА, включително каско и гражданска отговорност, по реда на тази наредба, както и на такива, закупени по реда на Наредба № 23 от 2009 г. до срока, определен за задължително застраховане съгласно същата наредба; *(по чл.9, ал.2, т.11 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);*	Година	1	2 000,00	2 000,00	ДА	1	1 485,97	1 485,97
		Общо по т.7:				**2 000,00**				**1 485,97**

8	Разходи за обучения на екипа и членовете на колективния върховен орган във връзка с прилагането на стратегията за водено от общностите местно развитие	8.1. Разходи за еднодневни обучения на екипа и членовете на КВО за минимум 10 човека във връзка с прилагането на стратегията за местно развитие и по процедурите за подбор и оценка на проекти към стратегията *(по чл.9, ал.2, т.13 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);*	Брой	8	715,00	5 720,00	НЕ	0	0,00	0,00
		8.2. Разходи за обучение на екипа и членовете на КВО за не по-малко от 6 човека за подобряване на административния капацитет на МИГ- едно 4-дневно обучение в чужбина в страна-член на ЕС за обмен на добри практики *(по чл.9, ал.2, т.13 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);*	Брой	1	14 000,00	14 000,00	НЕ	0	0,00	0,00
		8.3 Такси за участие в обучения или курсове	Брой	9	300,00	2 700,00	НЕ	0	0,00	0,00
					Общо по т.8:	**22 420,00**				**0,00**
9	Разходи, свързани с публични отношения, разходи за организиране на срещи на МИГ, разходи за работа в мрежа, участие на екипа и членовете на колективния върховен орган в срещи с други МИГ и други;	9.1. Разходи за работа в мрежа - работни срещи на екипа на МИГ с колеги от МИГ от страната *(по чл.9, ал.2, т.14 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);*	Брой	4	182,00	728,00	НЕ	0	0,00	0,00
					Общо по т.9:	**728,00**				**0,00**
10	Разходи за участие на МИГ в дейности на Националната и на Европейската селска мрежа за развитие на селските райони	10.1. Разходи за участие на МИГ в дейности на Националната и на Европейската селска мрежа за развитие на селските райони, както и на Европейската ЛИДЕР асоциация и	Година	1	360,00	360,00	ДА	1	360,00	360,00

		други асоциации на МИГ *(по чл.9, ал.2, т.15 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);*								
					Общо по т.10:	**360,00**				**360,00**
11	Финансови разходи, в т. ч. банкови такси за управление на сметки, такси за издаване на изискуеми документи	11.1. Финансови разходи, в т. ч. банкови такси за управление на сметки, такси за издаване на изискуеми документи *(по чл.9, ал.2, т.16 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.)*;	Година	1	1000,00	1000,00	ДА	1	564,80	564,80
					Общо т.11:	**1000,00**				**564,80**
12	Разходи за мониторинг и оценка на стратегията за ВОМР	12.1.Разходи за мониторинг и оценка на стратегията за ВОМР за изпълнение на задълженията на МИГ по чл. 34, параграф 3, буква "ж" от Регламент (ЕС) 1303/2013 *(по чл.9, ал.2, т.17 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);*	Брой	1	1 680,00	1 680,00	ДА	1	1 480,00	1 480,00
					Общо по т.12	**1 680,00**				**1 480,00**
					Общо разходи за управление:	**238 642,70**				**125 890,12**
II. РАЗХОДИ ЗА ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА ВОМР НА ТЕРИТОРИЯТА НА НЕЙНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ - (по чл.9., ал. 3)										
1.	Разходи за проучвания и анализи на съответната територия (териториални, икономически, социални и други анализи и проучвания)	1.1. Проучване на текущото състояние и възможностите за развитие на услугите на живеещите в селата на територията на МИГ Павликени - П. Тръмбеш (по чл.9, ал.3, т.1 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);	Брой	1	4 691,00	4 691,00	ДА	1	4 691,00	4 691,00
		1.2. Анализ на тема „SWOT анализ за създаване на общ земеделски продукт на територията на МИГ Павликени - П. Тръмбеш“ (по чл.9, ал.3, т.1 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);	Брой	1	4 691,00	4 691,00	ДА	1	4 691,00	4 691,00

		1.3. Анализ на тема „Възприятия на бенефициентите към процеса на прилагане на Стратегията за ВОМР с оглед оптимизиране дейността на МИГ Павликени - П. Тръмбеш“ (по чл.9, ал.3, т.1 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);	Брой	1	4 691,00	4 691,00	ДА	1	4 691,00	4 691,00
		Общо по т. 1:				**14 073,00**				**14 073,00**
2.	Разходи за популяризиране, информиране и публичност *(по чл.9, ал.3, т.2 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);*	2а-Разходи за поддръжка на интернет страница	месец	12	89,00	1 068,00	ДА	12	84,00	1 008,00
		2б-Разходи за създаване и реализиране на публикации в печатни и електронни медии, излъчвания в радио- и телевизионни медии на покани за организирани събития и други, свързани с популяризиране дейността на МИГ;	Брой	20	360,00	7 200,00	ДА	4	233,00	932,00
		2в Разходи за информационни и рекламни материали:								
		2в1 - Инф. книжка с успешни проекти от бенефициенти на територията на МИГ, минимум 14 стр., пълноцветен печат, глац	Брой	3000	4,00	12 000,00	ДА	3000	4,00	12 000,00
		2в2 - Ароматизатор за кола рекламен брандиран	Брой	2000	0,38	760,00	ДА	2000	0,38	760,00
		2в3 - Дъждобран брандиран	Брой	1000	4,00	4 000,00	ДА	1000	4,00	4 000,00
		2в4 - Брандирана шапка с козирка и 4 бр. вентилационни отвора	Брой	200	5,38	1 076,00	ДА	200	5,38	1 076,00
		2в5 - Рекламна порцеланова чаша с лого	Брой	300	7,90	2 370,00	ДА	300	7,90	2 370,00
		2в6 - Рекламна тениска	Брой	300	7,74	2 322,00	ДА	300	7,74	2 322,00
		2в7 - Календар 3 секции	Брой	200	3,40	680,00	ДА	200	3,40	680,00

		2в8 - Рекламен ключодържател, метален	Брой	500	2,18	1 090,00	ДА	500	2,18	1 090,00
		2в9 - Химикалки рекламни с лого	Брой	1000	1,12	1 120,00	ДА	1000	1,12	1 120,00
		2в10 - Рекламно бурканче с мед 106 мл. брандирано съгласно изискванията за визуализация	Брой	500	4,80	2 400,00	ДА	500	4,80	2 400,00
		2в12 - Флаш памет, брандирана съгласно изискванията за визуализация	Брой	500	10,96	5 480,00	ДА	500	10,96	5 480,00
					Общо по т. 2:	**41 566,00**				**35 238,00**
3.	Разходи за организиране на обучения, семинари и информационни срещи за местни лидери и за уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи, включително роми, свързани с подготовка, изпълнение и отчитане на проекти и други, свързани с популяризиране на стратегията за ВОМР и прилагане на подхода	3.1. Разходи за организиране на еднодневни информационни срещи (за най-малко 10 участници) за представяне на СВОМР и възможностите за кандидатстване с проекти. *(по чл.9, ал.3, т.3 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);*	Брой	24	182,00	4 368,00	НЕ	0	0,00	0,00
		3.2. Обучение за местни лидери еднодневно за най-малко 10 участника (зала, кафе-паузи, консумативи и хартия, лектори).*(по чл.9, ал.3, т.3 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);*	Брой	20	715,00	14 300,00	ДА	8	715,00	5 720,00
					Общо по т.3:	**18 668,00**				**5 720,00**
Общо разходи за популяризиране на стратегията за ВОМР на територията на нейното изпълнение:						**74 307,00**				**55 031,00**
					ОБЩО I и II:	**312 949,70**				**180 921,12**

Таблица 2 - Индикатори

Индикатор	Мъже		Жени		Общо
	< 25	≥25	< 25	≥25	
Брой консултирани потенциални бенефициенти	0	86	0	21	107
Брой на участниците в обучения	0	18	0	64	82
Брой на участниците в семинари и информационни срещи	0	0	0	0	0

4. Възникнали проблеми. (когато е приложимо).

Описание на появилите се проблеми при изпълнението на дейностите и предприетите мерки за тяхното отстраняване.

За времето на отчетния период СНЦ „МИГ Павликени – П. Тръмбеш“ не срещна проблеми.

5. Научени уроци от страна на МИГ, примери за добри практики (когато е приложимо).

За момента не можем да посочим научени уроци, но реализираните посещения в различни МИГ от страната е добър пример за обмен на добри практики. Посещенията ни дадоха възможност да осъществим контакти за бъдещо сътрудничество, да разменим информация и да споделим взаимно своя опит с представители от другите местни инициативни групи, които прилагат успешно подхода Лидер. Обсъждането на различните въпроси, обмена на добри практики за приложени на практика проектни идеи, допринесоха за повишаване на административния ни капацитет на екипа.

Дата: 28.01.2022 г.

Представляващ МИГ: .....

/Емануил Манолов/

СНЦ „МИГ Павликени - Полски Тръмбеш“ Местна инициативна група