Приложение към заповед № РД 09-18/11.01.2017 г.

„Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони”

ГОДИШЕН ДОКЛАД

за извършените дейности по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР“ на МИГ „Павликени – Полски Тръмбеш“

Период на отчитане	01.01.2022 г. – 31.12.2022 г.
Номер на договора за изпълнение на стратегия за ВОМР	№ РД 50-38 от 23.04.2018 г.
ЕИК на МИГ	177151222
Седалище и адрес на управление на МИГ	5200 гр. Павликени, ул. „Васил Левски“ № 1 Г
Председател на Управителен орган / представляващ МИГ	инж. Емануил Александров Манолов
Телефон, факс, електронен адрес, интернет страница	тел +359 884 233 799, +359 0610 94020 е-поща: mig_pav_trambesh@pavlikeni.bg, ел. страница: http://migpavlikenipolskitrambesh.bg

Важно: Докладът се представя на хартиен и електронен носител (CD)

1. Управление на Местната инициативна група.
Описание на действията/промените, които засягат управлението на стратегията за ВОМР, органите на управление, функционирането на офиса на МИГ, промени в състава (ако има такива).

СНЦ „МИГ Павликени – Полски Тръмбеш“ е неправителствена организация, която работи за реализиране на стратегия за Водено от общностите местно развитие /ВОМР/ и обхваща всички населени места от двете общини - 35 населени места, от които 3 града (Павликени, Полски Тръмбеш, Бяла Черква) и 32 села. Сдружението ще финансира проекти на територията на двете общини чрез Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г., Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., финансирана от Европейския социален фонд и Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ за периода 2014-2020г. Прилагането на мултифондовата стратегия за ВОМР стартира с подписване на Споразумение за изпълнение на стратегията № РД 50-38 от 23.04.2018 година. Изпълнението на стратегията обхваща периода от 2017 – 2020 г.

Общото събрание (ОС) на сдружението се състои от 35 члена – юридически лица, представители на публичния, стопанския и нестопанския сектор.

Управителния съвет (УС) се състои от 7 члена – председател, зам. председател и 5 члена.

Контролния съвет (КС) се състои от 3 лица – председател и 2 члена.

През периода на отчитане НЕ са извършвани промени в устава, но има промени в състава на Управителния съвет на Сдружението, както следва:

- На заседание на УС и Протокол № 08 от 10.06.2022 г. е прието заявлението за прекратяване на Управителния съвет на МИГ от ЗКПУ „Златен клас - Недан”, ЕИК: 814185741, с адрес с. Недан, общ. Павликени, обл. Велико Търново с представляващ Георги Дамянов Серафимов - председател на ЗКПУ „Златен клас - Недан”.

- На проведено заседание на ОС и Протокол № 10 от 20.06.2022 г. решението на УС беше потвърдено и съответния член беше освободени, а на негово място беше приет нов член.

През отчетния период на основание чл. 18, ал. 1, т. 3, буква „а“ от Споразумение за изпълнение на стратегия за Водено от общностите местно развитие № РД 50-38/23.04.2018 г., и заявление № 19-19-2-02-12 от 22.07.2022 г., се сключи допълнително споразумение за редуциране на финансовите средства по 19.2, а именно Споразумение за изпълнение на стратегия за Водено от общностите местно развитие № РД 50-38/23.04.2018 г. се намалява от 6 195 700,00 лв. на 5 686 599,27 лв.

2. Персонал на Местната инициативна група.
Описание на екипа, ангажиран с прилагането на стратегията за ВОМР, промените, които засягат екипа, ако има такива и т.н.

Екипът по изпълнение на стратегията се състои от петима служители. През отчетния период има промяна в екипа на СНЦ „МИГ Павликени – Полски Тръмбеш“, на мястото на техническия сътрудник беше назначен нов, поради напускането му. В офиса на МИГ „Павликени – Полски Тръмбеш“ намиращ се в гр. Павликени на ул. „Васил Левски“ № 1 Г работят:

- г-н Юлиян Вълчев - Изпълнителен директор на пълен работен ден;
- г-жа Виолета Стефанова експерт по прилагане на стратегията на пълен работен ден;
- г-жа Янка Петрова – счетоводител на пълен работен ден;

- г-жа Петя Караляшкова – технически сътрудник – на 4 часов работен ден. Същата беше назначена от 01.09.2022 г.

На територията на община Полски Тръмбеш работи г-жа Мариета Атанасова – експерт по прилагане на стратегията на 4 часов работен ден в офис намиращ се в гр. Полски Тръмбеш ул. „Черно море“ № 4.

Всички назначени служители са подходящи, с необходимия опит в прилагането на Стратегия за местно развитие и напълно покриват изискванията на чл. 13 на Наредба № 22/14.12.2015 г. за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие“.

3. Реализирани дейности

3.1 Дейности, свързани с управление на стратегията:

3.1.1. *Разходи за заплати, както и задължителни по силата на нормативен акт разходи за социални и здравни осигуровки за персонала, обезщетения за временна неработоспособност и други, дължими от работодателя;*

Разходите за заплати включват направените разходи за заплащане на всички служители от екипа по изпълнение на стратегията, в т.ч. възнаграждения на служителите и осигурителни вноски за сметка на осигуреното лице и за сметка на работодателя от датата на подписване на Споразумението – 01.01.2022 г. до 31.12.2022 г.

Направените разходи са отразени коректно във финансовите таблици към заявките за плащане.

3.1.2 *Опростени разходи в съответствие с чл.67§1,б, г от Регламент на ЕС N1303/2013г.*

В този раздел са направени разходи за:

- Разходи за комуникация и външни услуги
- Разходи за закупуване на офис консумативи и канцеларски материали
- Разходи за гориво за лек автомобил
- Други непредвидени оперативни разходи, необходими за функционирането на офиса

Всички направени разходи за услуги са платени и коректно отразени във финансовите таблици към заявката за плащане.

3.1.3 *Разходи за възнаграждения и осигуровки, дължими от работодателя на експерти, свързани с прилагането на стратегията (оценители, консултанти, външни експерти и други)*

През периода има осъществени 3 приема по 3 мерки от стратегията и има сформирани 4 /четири/ комисии за подбор на проектни предложения. Четвъртата комисия е комисията по оценка на проектни предложения по мярка 01 „Опазване, съхранение и валоризация на културното и природното наследство на територията на общините Павликени и Полски Тръмбеш“ Към отчетния период са изплатени 12 граждански договори. Всички направени разходи по договорите са своевременно изплатени и отразени коректно във финансовите таблици към заявката за плащане.

Всички направени разходи по договорите са своевременно изплатени и отразени коректно във финансовите таблици към заявката за плащане.

3.1.4. *Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ*

През отчетния период са направени разходи за командировки на екипа. Отчетени са разходи за дневни, нощувки и транспортни разходи. Командировъчните разходи, извършени от МИГ Павликени – Полски Тръмбеш за периода 01.01.2022 г. – 31.12.2022 г. са извършени при спазване на националното законодателство и прилагане на Наредбата за командировките в страната. През отчетният период не са осъществявани командировки в чужбина. Разходите за командировки са отразени коректно във финансовите таблици към заявката за плащане.

3.1.5. *Разходи за закупуване на офис техника, в т.ч. правен и счетоводен софтуер и офис оборудване и обзавеждане*

Не са извършени са разходи за закупуване на офис техника.

3.1.6. *Разходи за закупуване на един лек автомобил, техническо обслужване и годишни винетни такси за лек автомобил, закупен по реда на тази наредба и Наредба № 23 от 2009 г.;*

Извършени са разходи за годишна винетна такса за лек автомобил модел FORD C-MAX GRAND TREND 1.0 ECOBOOST, 6+1 места.

Извършени са разходи за техническо обслужване за лек автомобил модел FORD C-MAX GRAND TREND 1.0 ECOBOOST, 6+1 места.

3.1.7. *Разходи за застраховане на закупени след подписване на договора за изпълнение на стратегия ДМА по реда на тази наредба, както и на такива, закупени по реда на Наредба № 23 от 2009 г.*

Със ЗАД „Булстрад Виена Иншурънс груп“ се поднови Имуществена застраховка за придобити 3 бр. преносими компютри.

Със ЗАД „Булстрад Виена Иншурънс груп“ се поднови имуществена застраховка за 1 бр. копирна машина, гражданска отговорност и автокаско на автомобила.

3.1.8. *Разходи за обучения на екипа и членовете на колективния върховен орган във връзка с прилагането на стратегията за водено от общностите местно развитие*

През отчетният период няма проведени обучения на екипа и членовете на колективния върховен орган.

3.1.9. *Разходи, свързани с публични отношения, разходи за организиране на срещи на МИГ, разходи за работа в мрежа, участие на екипа и членовете на колективния върховен орган в срещи с други МИГ и други;*

През отчетният период МИГ Павликени – Полски Тръмбеш не е провел дейности за организиране на срещи на МИГ.

3.1.10. *Разходи за участие на МИГ в дейности на Националната и на Европейската селска мрежа за развитие на селските райони.*

През отчетният период МИГ Павликени – Полски Тръмбеш е провел дейности за участие на МИГ в дейности на Националната и на Европейската селска мрежа за развитие на селските райони.

- Взе участие в Международно изложение „30 години ЛИДЕР в ЕС“ на 10-12 май 2022 г. в гр. Бургас и гр. Поморие.
- Взе участие в Изложение на продукти от територията на местните инициативни групи, прилагащи подхода ВОМР през програмния период 2014 – 2020 г. на 9-10 декември 2022 г. в гр. Русе.

3.1.11. *Финансови разходи, в т. ч. банкови такси за управление на сметки, такси за издаване на изискуеми документи.*

През отчетният период са извършени разходи за банкови такси, свързани с обслужване на банковата сметка на МИГ и за извършени плащания. Направени са и разходи за издаване на изискуеми документи към Заявка за плащане, промяна в обстоятелствата на Сдружението и други.

3.1.12. *Разходи за мониторинг и оценка на стратегията за ВОМР.*

Във връзка с чл. 34, параграф 3, буква „ж“ от Регламент (ЕС) 1303/2013 са извършени разходи за Мониторинг и оценка на стратегията за ВОМР за изпълнение на задълженията на МИГ. Услугата е извършена от фирма „БИЙОНИ 19“ ЕООД.

През отчетният период МИГ Павликени – Полски Тръмбеш е разработил индикативен график за приемите по съответните мерки от СВОМР;

3.2 Дейности за популяризиране на стратегията за ВОМР на територията на нейното изпълнение:

3.2.1 *За проучвания и анализи на съответната територия (териториални, икономически, социални и други анализи и проучвания)*

През отчетният период са изготвени проучвания и анализи на територия на МИГ Павликени – Полски Тръмбеш както следва:

1. Анализ на тема „Развитие на чувствителните сектори в земеделието на територията на МИГ0 възможности и заплахи“ по Договор № 9/20.05.2022 г.

3.2.2. *За популяризиране, информиране и публичност.*

За осигуряване на публичност за своята дейност МИГ Павликени – Полски Тръмбеш публикува на интернет страницата си задължителната информация по чл. 86, ал. 2 от Наредба № 22 / 14.12.2015 г. Разработената интернет страница отговаря на изискванията за визуализация от Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. В сайта се публикуват всички новини, насоки за кандидатстване, обявени конкурси, резултати от тях и предстоящи събития, както и всички документи от проведени заседания на УС и ОС на сдружението.

За изпълнението на услугата сдружението има сключен договор с фирма „Вестел – БГ“ ООД.

За широко информиране и осигуряване на публичност на процеса на прилагане на СВОМР МИГ поддържа и фейсбук страница.

Информационни и рекламни материали:

Изработени са следните информационни материали:

Луксозни брандирани тефтери - 200 броя.
Рекламна раница. Брандирана и водоустойчива – 500 броя.
Рекламни торбички от плат. Чанта с пробити дръжки – 500 броя.
Рекламна порц. чаша с лого. Порцеланова чаша, вместимост 300 мл. – 300 броя.
Брандирано мултифункционално ножче – 1000 броя.
Брандирани топки за футбол -150 броя.
Рекламно бурканче с мед 106 мл. – 500 броя.
Бяло и червено вино от местен производител – 400 броя.

Материалите са доставени от фирма „Сириус ВТ“ ЕООД.

Всички материали са изработени при спазване на изискванията за Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

3.2.3. *За организиране на обучения, семинари и информационни срещи за местни лидери и за уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи, включително роми, свързани с подготовка, изпълнение и отчитане на проекти и други, свързани с популяризиране на стратегията за ВОМР и прилагане на подхода.*

През отчетния период 01.01.2022 – 31.12.2022 г. са проведени обучения за потенциални бенефициенти, във връзка с обявен прием по мерки за подбор на проектни предложения към Стратегия за ВОМР както следва:

- По мярка 7.2

  -На 01.07.2022 г. гр. Полски Тръмбеш – зала в сградата на Община Полски Тръмбеш от 10:00 ч.

  - На 04.07.2022 г. гр. Павликени – Конф. зала на Община Павликени от 10:00 ч.

- По мярка 4.1

  -На 19.09.2022 г. гр. Павликени – Конф. зала на Община Павликени от 10:00 ч.

  -На 21.09.2022 г. гр. Полски Тръмбеш – зала в сградата на Община Полски Тръмбеш от 10:00 ч.

- По мярка 6.4

  - На 20.09.2022 г. в гр. Павликени – Конф. зала на Община Павликени от 10:00 ч.

  - На 23.09.2022 г. в гр. Полски Тръмбеш – зала в сградата на Община Полски Тръмбеш от 10:00 ч.

- Проведоха се и обучения за местни лидери и бенефициенти на тема „Подготовка, изпълнение и отчитане на инвестиционни проекти от СВОМР на МИГ „Павликени – Полски Тръмбеш“, финансирани от ПРСР 2014 – 2020 чрез ЕЗФРСР

  - На 06.12.2022 г. гр. Павликени – Конферентната зала на Община Павликени от 10:00 ч.

  - На 07.12.2022 г. в гр. Полски Тръмбеш – зала в сградата на Община Полски Тръмбеш от 10:00 ч.

В обученията участваха общо 86 представители на общините, кметства, детски градини, училища, а също така представители на читалищата и неправителствените организации и земеделски производители.

За периода 01.01.2022 – 31.12.2022 г. в офисите на МИГ Павликени – Полски Тръмбеш са проведени общо 153 бр. консултации на различни по вид потенциални бенефициенти. По време на обученията за местни лидери и потенциални кандидати са направени консултации на участниците във връзка с конкретни казуси.

Таблица 1 - Планирани и извършени дейности през отчетния период

Сдружение "Местна инициативна група Павликени - Полски тръмбеш"										
Планирани дейности и разходи съгласно Заповед за одобрение на планирани дейности и разходи № РД 09-328/25.03.2022 г., извършени дейности и разходи по подадена заявка за плащане за периода 01.01.2022г.- 31.12.2022г.										
№	**Дейност**	**Описание на дейността**	**Единица мярка**	**Планирани разходи съгласно Заповед за одобрение на планирани дейности и разходи № РД 09-328/25.03.2022г.**			**Извършване на дейността ДА/НЕ**	**Извършени разходи съгласно подадената заявка за плащане**		
				Брой единици	**Единична цена, лв.**	**Обща стойност, лв.**		**Брой единици**	**Единична цена, лв.**	**Обща стойност, лв.**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	8	9	10	11
I. ТЕКУЩИ РАЗХОДИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА НА МИГ - (по чл.9., ал.2) до 80%										
1	Разходи за заплати, както и задължителни по силата на нормативен акт разходи за социални и здравни осигуровки за персонала, обезщетения за временна неработоспособност и други, дължими от работодателя;	1.1. Възнаграждение на изпълнителен директор	Месец	12	3 050,00	36 600,00	ДА	5	2300,00	11500,00
		1.1. Възнаграждение на изпълнителен директор	Месец				ДА	7	2600,00	18200,00
		Доп. трудово възнаграждение (чл. 11 и чл. 12 Наредба за структурата и организацията на работната заплата)	Месец	7	54,90	384,30	ДА	7	42,94	300,60
		Доп. трудово възнаграждение (чл. 11 и чл. 12 Наредба за структурата и организацията на работната заплата)	Месец	5	73,20	366,00	ДА	5	62,40	312,00
		1.2.Възнаграждение на експерт1	Месец	12	2 440,00	29 280,00	ДА	4	1700,00	4424,47
		Доп. трудово възнаграждение (чл. 11 и чл. 12 Наредба за структурата и организацията на работната заплата)	Месец	7	43,92	307,44	ДА	4		79,64
		Доп. трудово възнаграждение (чл. 11 и чл. 12 Наредба за структурата и организацията на работната заплата)	Месец	5	58,56	292,80				
		1.3.Възнаграждение на експерт2 - 1/2	Месец	12	1 220,00	14 640,00	ДА	5	850,00	4250,00
		1.3.Възнаграждение на експерт2 - 1/3					ДА	7	1000,00	7000,00
		Доп. трудово възнаграждение (чл. 11 и чл. 12 Наредба за структурата и организацията на работната заплата)	Месец	4	21,96	87,84	ДА	4	15,30	61,20
		Доп. трудово възнаграждение (чл. 11 и чл. 12 Наредба за структурата и организацията на работната заплата)	Месец	8	29,28	234,24	ДА	8	22,91	183,30
		1.4. Възнаграждение на счетоводител	Месец	12	2 440,00	29 280,00	ДА	5	1700,00	8500,00
		1.4. Възнаграждение на счетоводител					ДА	7	2000,00	12720,64
		Доп. трудово възнаграждение (чл. 11 и чл. 12 Наредба за структурата и организацията на работната заплата)	Месец	4	43,92	175,68	ДА	4	30,60	122,40

		Доп. трудово възнаграждение (чл. 11 и чл. 12 Наредба за структурата и организацията на работната заплата)	Месец	8	58,56	468,48	ДА	8	40,79	326,29
		1.5. Възнаграждение на технически сътрудник- 1/2	Месец	12	1 220,00	14 640,00	ДА	5	758,17	3790,86
		Доп. трудово възнаграждение (чл. 11 и чл. 12 Наредба за структурата и организацията на работната заплата)	Месец	4	21,96	87,84				0,00
		Доп. трудово възнаграждение (чл. 11 и чл. 12 Наредба за структурата и организацията на работната заплата)	Месец	8	29,28	234,24				0,00
		1.6. Социални и здравни осигуровки за персонала и обезщетения за временна нетрудоспособност, за сметка на работодателя	Месец	12		23 787,80	ДА	12		13928,13
		Общо по т.1:				**150 866,66**				**85 699,53**
2	Прилагане на опростени разходи в съответствие с чл.67§1,б, г от Регламент на ЕС N1303/2013г. (чл.5 т.3 от Наредба 1, чл.6 ал.2 - 15 % от разходите по т.1)	2.1. Разходи за услуги, непряко свързани с прилагането на стратегията 2.2. Разходи за комуникация и външни услуги 2.3. Разходи за закупуване на офис консумативи и канцеларски материали 2.4. Разходи за закупуване на гориво за лек автомобил 2.5. Други непредвидени оперативни разходи, необходими за функционирането на офиса	Опростен разход	%	15	22 630,00	ДА			6401,01
					Общо по т.2:	**22 630,00**				**6 401,01**
3	Разходи за възнаграждения и осигуровки, дължими от работодателя на експерти, свързани с прилагането на стратегията (оценители, консултанти, външни експерти и други)	3.1. Разходи за възнаграждения на експерти по граждански договори: за председател и секретар	Човекоден	30	90,00	2 700,00	НЕ	0	0	0,00
		3.2. Разходи за възнаграждения на експерти по граждански договори: за външни експерти оценители членове на КИП за извършване на административно съответствие и допустимост	Оценен проект от един експерт	70	100,00	7 000,00	ДА	42	100	4190,08
		3.3. Разходи за възнаграждения на експерти по граждански договори: за външни експерти оценители членове на КИП за извършване на техническа и финансова оценка.	Оценен проект от един експерт	70	79,00	5 530,00	ДА	42	79	3283,61
		3.4. Разходи за външни услуги, възнаграждения и осигуровки, дължими от МИГ на експерти (физически или юридически лица), свързани с прилагането на стратегията - консултанти, външни експерти и други	Човекоден	20	179,00	3 580,00	НЕ	0	0	0,00
					Общо по т.3:	**18 810,00**				**7 473,69**
4	Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ	4.1. Командировки на територията на МИГ и в страната за екипа и членове на колективния върховен орган, съгласно Наредбата за командировките в страната, приета с Постановление № 72 на Министерския съвет от 1986 г. (ДВ, бр. 11 от 1987 г.) *(по чл.9, ал.2, т.4 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);*	Година	1	8 410,00	8 410,00	ДА	1	1800,14	1800,14

		4.2. Командировки в чужбина за екипа и членове на колективния върховен орган, съгласно Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, приета с Постановление № 115 на Министерския съвет от 2004 г. (ДВ, бр. 50 от 2004 г.) *(по чл.9, ал.2, т.4 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);*	Година	1	10 268,11	10 268,11	НЕ	0	0	0,00
					Общо по т.4:	**18 678,11**				**1 800,14**
5	Разходи за закупуване на офис техника, в т.ч. правен и счетоводен софтуер и офис оборудване и обзавеждане	5.1. Разходи за абонамент на счетоводен софтуер *(по чл.9, ал.2, т.7 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);*	Брой	1	417,76	417,76	ДА	1	422,46	422,46
		5.2. Разходи за закупуване на правен софтуер *(по чл.9, ал.2, т.7 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);*	Брой	1	1 200,00	1 200,00	ДА	1	1 200,00	1200,00
					Общо по т.5:	**1 617,76**				**1 622,46**
6	Разходи за закупуване на един лек автомобил, техническо обслужване и годишни винетни такси за лек автомобил, закупен по реда на тази наредба и Наредба № 23 от 2009 г.;	6.1. Разходи за техническо обслужване и консумативи - годишен технически преглед, акумулатор, смяна на гуми и масло, течност за чистачки *(по чл.9, ал.2, т.9 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);*	Година	1	1 292,02	1 292,02	ДА	1	682,05	682,05
		6.2. Годишни винетни такси за лек автомобил, закупен по реда на тази наредба и Наредба № 23 от 2009 г. *(по чл.9, ал.2, т.9 от Наредба № 1 от 22.01.2016г).;*	Година	1	97,00	97,00	ДА	1	97,00	97,00
					Общо по т.6:	**1 389,02**				**779,05**
7	Разходи за застраховане на закупени след подписване на договора за изпълнение на стратегия ДМА по реда на тази наредба, както и на такива, закупени по реда на Наредба № 23 от 2009 г.	7.1.Разходи за застраховане на закупени след подписване на договора за изпълнение на стратегия ДМА, включително каско и гражданска отговорност, по реда на тази наредба, както и на такива, закупени по реда на Наредба № 23 от 2009 г. до срока, определен за задължително застраховане съгласно същата наредба; *(по чл.9, ал.2, т.11 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);*	Година	1	1 600,00	1 600,00	ДА	1	1 432,15	1 432,15
					Общо по т.7:	**1 600,00**				**1 432,15**
8	Разходи за обучения на екипа и членовете на колективния върховен орган във връзка с прилагането на стратегията за водено от общностите местно развитие	8.1. Разходи за еднодневни обучения на екипа и членовете на КВО за минимум 10 човека във връзка с прилагането на стратегията за местно развитие и по процедурите за подбор и оценка на проекти към стратегията *(по чл.9, ал.2, т.13 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);*	Брой	8	715,00	5 720,00	НЕ	0	0,00	0,00
		8.2. Разходи за обучение на екипа и членовете на КВО за не по-малко от 6 човека за подобряване на административния капацитет на МИГ- едно 4-дневно обучение в чужбина в страна-член на ЕС за обмен на добри практики *(по чл.9, ал.2, т.13 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);*	Брой	1	14 000,00	14 000,00	НЕ	0	0,00	0,00
		8.3 Такси за участие в обучения или курсове	Брой	9	144,00	1 296,00	НЕ	0	0,00	0,00
					Общо по т.8:	**21 016,00**				**0,00**

9	Разходи, свързани с публични отношения, разходи за организиране на срещи на МИГ, разходи за работа в мрежа, участие на екипа и членовете на колективния върховен орган в срещи с други МИГ и други;	9.1. Разходи за работа в мрежа - работни срещи на екипа на МИГ с колеги от МИГ от страната *(по чл.9, ал.2, т.14 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);*	Брой	4	182,00	728,00	НЕ	0	0,00	0,00
					Общо по т.9:	**728,00**				**0,00**
10	Разходи за участие на МИГ в дейности на Националната и на Европейската селска мрежа за развитие на селските райони	10.1. Разходи за участие на МИГ в дейности на Националната и на Европейската селска мрежа за развитие на селските райони, както и на Европейската ЛИДЕР асоциация и други асоциации на МИГ *(по чл.9, ал.2, т.15 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);*	Година	1	360,00	360,00	ДА	1	360,00	360,00
					Общо по т.10:	**360,00**				**360,00**
11	Финансови разходи, в т. ч. банкови такси за управление на сметки, такси за издаване на изискуеми документи	11.1. Финансови разходи, в т. ч. банкови такси за управление на сметки, такси за издаване на изискуеми документи *(по чл.9, ал.2, т.16 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);*	Година	1	800,00	800,00	ДА	1	588,10	588,10
					Общо т.11:	**800,00**				**588,10**
12	Разходи за мониторинг и оценка на стратегията за ВОМР	12.1.Разходи за мониторинг и оценка на стратегията за ВОМР за изпълнение на задълженията на МИГ по чл. 34, параграф 3, буква "ж" от Регламент (ЕС) 1303/2013 *(по чл.9, ал.2, т.17 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);*	Брой	1	1 680,00	1 680,00	ДА	1	1 480,00	1 480,00
					Общо по т.12	**1 680,00**				**1 480,00**
					Общо разходи за управление:	**240 175,55**				**107 636,13**
II. РАЗХОДИ ЗА ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА ВОМР НА ТЕРИТОРИЯТА НА НЕЙНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ - (по чл.9., ал. 3)										
1.	Разходи за проучвания и анализи на съответната територия (териториални, икономически, социални и други анализи и проучвания)	1.2. Анализ на тема „Развитие на чувствителните сектори в земеделието на територията на МИГ - възможности и заплахи“ (по чл.9, ал.3, т.1 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);	Брой	1	4 691,00	4 691,00	ДА	1	4 691,00	4 691,00
					Общо по т. 1:	**4 691,00**				**4 691,00**
2.	Разходи за популяризиране, информиране и публичност *(по чл.9, ал.3, т.2 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);*	2а-Разходи за поддръжка на интернет страница	месец	12	89,00	1 068,00	ДА	12	84,00	1 008,00
		2б-Разходи за създаване и реализиране на публикации в печатни и електронни медии, излъчвания в радио- и телевизионни медии на покани за организирани събития и други, свързани с популяризиране дейността на МИГ;	Брой	10	360,00	3 600,00	ДА	3	233,00	699,01
		2в Разходи за информационни и рекламни материали:				30 913,00				28 063,00
		2в1 - Луксозни брандирани тефтери	Брой	200	9,00	1 800,00	ДА	200	9,00	1 800,00
		2в2 - Ранница брандирана	Брой	500	14,95	7 475,00	ДА	500	14,95	7 475,00

		2в3 - Рекламна порцеланова чаша с лого	Брой	300	7,56	2 268,00	ДА	300	7,56	2 268,00
		2в4 - Рекламни торбички от плат	Брой	500	3,60	1 800,00	ДА	500	3,60	1 800,00
		2в5 - Рекламно бурканче с мед 106 мл. брандирано съгласно изискванията за визуализация	Брой	500	4,80	2 400,00	ДА	500	4,80	2 400,00
		2в6 - Брандирано мултифункционално ножче	Брой	1000	5,47	5 470,00	ДА	1000	5,47	5 470,00
		2в7 - Брандирани топки футбол и баскетбол по 150 бр.	Брой	300	19,00	5 700,00	ДА	150	19,00	2 850,00
		2в8 - Бяло вино от местен производител, брандирано съгласно изискванията за визуализация	Брой	200	10,00	2 000,00	ДА	200	10,00	2 000,00
		2в9 - Червено вино от местен производител, брандирано съгласно изискванията за визуализация	Брой	200	10,00	2 000,00	ДА	200	10,00	2 000,00
					Общо по т. 2:	**35 581,00**				**29 770,01**
3.	Разходи за организиране на обучения, семинари и информационни срещи за местни лидери и за уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи, включително роми, свързани с подготовка, изпълнение и отчитане на проекти и други, свързани с популяризиране на стратегията за ВОМР и прилагане на подхода	3.1. Разходи за организиране на еднодневни информационни срещи (за най-малко 10 участници) за представяне на СВОМР и възможностите за кандидатстване с проекти. *(по чл.9, ал.3, т.3 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);*	Брой	12	182,00	2 184,00	НЕ	0	0,00	0,00
		3.2. Обучение за местни лидери еднодневно за най-малко 10 участника (зала, кафе-паузи, консумативи и хартия, лектори).*(по чл.9, ал.3, т.3 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);*	Брой	10	715,00	7 150,00	ДА	8	715,00	5 720,00
					Общо по т.3:	**9 334,00**				**5 720,00**
Общо разходи за популяризиране на стратегията за ВОМР на територията на нейното изпълнение:						**49 606,00**				**40 181,01**
					ОБЩО I и II:	**289 781,55**				**147 817,14**

Таблица 2 - Индикатори

Индикатор	**Мъже**		**Жени**		**Общо**
	< 25	≥25	< 25	≥25	
Брой консултирани потенциални бенефициенти	0	86	0	21	107
Брой на участниците в обучения	0	18	0	64	82
Брой на участниците в семинари и информационни срещи	0	0	0	0	0

4. Възникнали проблеми. (когато е приложимо).

За времето на отчетния период – 01.01.2022 г. – 31.12.2022 г. СНЦ „МИГ Павликени – П. Тръмбеш“ възникнаха някои трудности, изискващи предприемане на специални действия за тяхното преодоляване. Като например забавяне на окончателното плащане за 2021 г. и не изплащането на аванс за 2022 г., доведе до решение екипът на МИГ „Павликени- П. Тръмбеш“ да поиска временен безлихвен заем от двете общини за осигуряване на финансовата година.
Отношенията между МИГ и Бенефициент не са нарушени и ние не сме срещали трудности. Предвид пандемичната извънредна обстановка през 2022 г., част от бенефициентите, предимно изпълнителите на договори по ПРСР, преодоляха значителни трудности, което се отрази значително и на изпълнението на договорите им. Като например покачване на цените, като стойността на одобрените разходи не отговаря на пазарните цени в момента. Към настоящият момент те се изпълняват по график и няма опасност от прекратяване или отказване от изпълнението им.

5. Научени уроци от страна на МИГ, примери за добри практики (когато е приложимо).

Екипът на МИГ „Павликени – Полски Тръмбеш“ работи винаги в сътрудничество и в полза на местните бенефициенти. Като положителна и добра практика можем да отчетем по – задълбоченото изучаване на нормативната база и нейното прилагане. Добрата организация на ежедневните задачи повишава възможността за не допускане на грешки и създава предпоставки за по – добра реализация на СВОМР. След всеки отчетен период екипът на МИГ „Павликени – Полски Тръмбеш“ отчита повишено чувство за съпричастност към дейността на МИГ и по този начин се постигат още по - добри резултати по реализацията на СВОМР.

Дата: 18.01.2023 г.

Представляващ МИГ: ……

/Емануил Манолов/