Приложение към заповед № РД 09-18/11.01.2017 г.

„Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони”

ГОДИШЕН ДОКЛАД

за извършените дейности по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР“ на МИГ „Павликени – Полски Тръмбеш“

Период на отчитане	01.01.2024 г. – 31.12.2024 г.
Номер на договора за изпълнение на стратегия за ВОМР	№ РД 50-38 от 23.04.2018 г.
ЕИК на МИГ	177151222
Седалище и адрес на управление на МИГ	5200 гр. Павликени, ул. „Васил Левски“ № 1 Г
Председател на Управителен орган / представляващ МИГ	инж. Емануил Александров Манолов
Телефон, факс, електронен адрес, интернет страница	тел +359 884 233 799, +359 0610 94020 е-поща: mig_pav_trambesh@pavlikeni.bg, ел. страница: http://migpavlikenipolskitrambesh.bg

Важно: Докладът се представя на хартиен и електронен носител (CD)

1. Управление на Местната инициативна група.
Описание на действията/промените, които засягат управлението на стратегията за ВОМР, органите на управление, функционирането на офиса на МИГ, промени в състава (ако има такива).

СНЦ „МИГ Павликени – Полски Тръмбеш“ е неправителствена организация, която работи за реализиране на стратегия за Водено от общностите местно развитие /ВОМР/ и обхваща всички населени места от двете общини - 35 населени места, от които 3 града (Павликени, Полски Тръмбеш, Бяла Черква) и 32 села. Сдружението ще финансира проекти на територията на двете общини чрез Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г., Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., финансирана от Европейския социален фонд и Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ за периода 2014-2020г. Прилагането на мултифондовата стратегия за ВОМР стартира с подписване на Споразумение за изпълнение на стратегията № РД 50-38 от 23.04.2018 година. Изпълнението на стратегията обхваща периода от 2017 – 2020 г.

Общото събрание (ОС) на сдружението се състои от 34 члена – юридически лица, представители на публичния, стопанския и нестопанския сектор.

Управителния съвет (УС) се състои от 7 члена – председател, зам. председател и 5 члена.

Контролния съвет (КС) се състои от 3 лица – председател и 2 члена.

През периода на отчитане НЕ са извършвани промени в устава или в състава на Управителния съвет, Контролния съвет или Общото събрание на Сдружението.

2. Персонал на Местната инициативна група.
Описание на екипа, ангажиран с прилагането на стратегията за ВОМР, промените, които засягат екипа, ако има такива и т.н.

Екипът по изпълнение на стратегията се състои от пет служителя. През отчетния период има промяна в екипа на СНЦ „МИГ Павликени – Полски Тръмбеш“. Г-жа Мариета Атанасова – експерт по прилагане на стратегията от 01.01.2024 г. е освободена от позицията.“. Г-жа Деслава Бакалова – счетоводител по прилагане на стратегията от 01.06.2024 г. е освободена от позицията.

Всички останали назначени служители са подходящи, с необходимия опит в прилагането на Стратегия за местно развитие и напълно покриват изискванията на чл. 13 на Наредба № 22/14.12.2015 г. за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие“.

3. Реализирани дейности
3.1 Дейности, свързани с управление на стратегията:
3.1.1. *Разходи за заплати, както и задължителни по силата на нормативен акт разходи за социални и здравни осигуровки за персонала, обезщетения за временна неработоспособност и други, дължими от работодателя;*

Разходите за заплати включват направените разходи за заплащане на всички служители от екипа по изпълнение на стратегията, в т.ч. възнаграждения на служителите и осигурителни вноски за сметка на осигуреното лице и за сметка на работодателя от датата на подписване на Споразумението – 01.01.2024 г. до 31.12.2024 г.

Направените разходи са отразени коректно във финансовите таблици към заявките за плащане.

3.1.2 *Опростени разходи в съответствие с чл.67§1,б, г от Регламент на ЕС N1303/2013г.*

В този раздел са направени разходи за:

- Разходи за комуникация и външни услуги

Всички направени разходи за услуги са платени и коректно отразени във финансовите таблици към заявката за плащане.

3.1.3 *Разходи за възнаграждения и осигуровки, дължими от работодателя на експерти, свързани с прилагането на стратегията (оценители, консултанти, външни експерти и други)*

През периода има осъществени 2 приема по 2 мерки от стратегията и има сформирани 2 /две/ комисии за подбор на проектни предложения. Към отчетния период са изплатени 6 граждански договори. Всички направени разходи по договорите са своевременно изплатени и отразени коректно във финансовите таблици към заявката за плащане.

Всички направени разходи по договорите са своевременно изплатени и отразени коректно във финансовите таблици към заявката за плащане.

3.1.4. *Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ*

През отчетния период не са направени разходи за командировки на екипа.

3.1.5. *Разходи за закупуване на офис техника, в т.ч. правен и счетоводен софтуер и офис оборудване и обзавеждане*

През отчетния период не са направени разходи.

3.1.6. *Разходи за закупуване на един лек автомобил, техническо обслужване и годишни винетни такси за лек автомобил, закупен по реда на тази наредба и Наредба № 23 от 2009 г.;*

Извършени са разходи за техническо обслужване за лек автомобил модел FORD C-MAX GRAND TREND 1.0 ECOBOOST, 6+1 места.

3.1.7. *Разходи за застраховане на закупени след подписване на договора за изпълнение на стратегия ДМА по реда на тази наредба, както и на такива, закупени по реда на Наредба № 23 от 2009 г.*

През отчетния период не са направени разходи.

3.1.8. *Разходи за обучения на екипа и членовете на колективния върховен орган във връзка с прилагането на стратегията за водено от общностите местно развитие*

През отчетния период не са направени разходи

3.1.9. *Разходи, свързани с публични отношения, разходи за организиране на срещи на МИГ, разходи за работа в мрежа, участие на екипа и членовете на колективния върховен орган в срещи с други МИГ и други;*

През отчетният период МИГ Павликени – Полски Тръмбеш не е провел дейности за организиране на срещи на МИГ.

3.1.10. *Разходи за участие на МИГ в дейности на Националната и на Европейската селска мрежа за развитие на селските райони.*

През отчетният период МИГ Павликени – Полски Тръмбеш не е провел дейности за участие на МИГ в дейности на Националната и на Европейската селска мрежа за развитие на селските райони.

3.1.11. *Финансови разходи, в т. ч. банкови такси за управление на сметки, такси за издаване на изискуеми документи.*

През отчетният период не са извършени разходи за банкови такси.

3.1.12. *Разходи за мониторинг и оценка на стратегията за ВОМР.*

Във връзка с чл. 34, параграф 3, буква „ж“ от Регламент (ЕС) 1303/2013 са извършени разходи за Мониторинг и оценка на стратегията за ВОМР за изпълнение на задълженията на МИГ. Услугата е извършена от фирма „Яниста проджект“ ЕООД.

През отчетният период МИГ Павликени – Полски Тръмбеш е разработил индикативен график за приемите по съответните мерки от СВОМР;

3.2 Дейности за популяризиране на стратегията за ВОМР на територията на нейното изпълнение:

3.2.1 *За проучвания и анализи на съответната територия (териториални, икономически, социални и други анализи и проучвания)*

През отчетният период не са изготвени проучвания и анализи на територия на МИГ Павликени – Полски Тръмбеш.

3.2.2. *За популяризиране, информиране и публичност.*

За осигуряване на публичност за своята дейност МИГ Павликени – Полски Тръмбеш публикува на интернет страницата си задължителната информация по чл. 86, ал. 2 от Наредба № 22 / 14.12.2015 г. Разработената интернет страница отговаря на изискванията за визуализация от Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. В сайта се публикуват всички новини, насоки за кандидатстване, обявени конкурси, резултати от тях и предстоящи събития, както и всички документи от проведени заседания на УС и ОС на сдружението.

За изпълнението на услугата сдружението има сключен договор с фирма „Вестел – БГ“ ООД.

За широко информиране и осигуряване на публичност на процеса на прилагане на СВОМР МИГ поддържа и фейсбук страница.

<u>Информационни и рекламни материали:</u>

Изработени са следните информационни материали:

Луксозни брандирани тефтери - 700 броя.

Рекламно бурканче с мед 106 мл. – 700 броя.

Бяло и червено вино от местен производител – 400 броя.

Календар работен 3 секции с брандирана глава – 400 броя.

Материалите са доставени от фирма „Артлайт принт“ ЕООД.

3.2.3. *За организиране на обучения, семинари и информационни срещи за местни лидери и за уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи, включително роми, свързани с подготовка, изпълнение и отчитане на проекти и други, свързани с популяризиране на стратегията за ВОМР и прилагане на подхода.*

През отчетния период не са проведени обучения за потенциални бенефициенти, във връзка с обявен прием по мерки за подбор на проектни предложения към Стратегия за ВОМР.

Таблица 1 - Планирани и извършени дейности през отчетния период

Сдружение "Местна инициативна група Павликени - Полски тръмбеш"

Планирани дейности и разходи съгласно Заповед за одобрение на планирани дейности и разходи № РД 09-1292 / 19.12.2024 г., и извършени дейности и разходи по подадена заявка за плащане за периода 01.01.2024 г.- 31.12.2024 г.

№	Дейност	Описание на дейността	Единица мярка	Планирани разходи съгласно Заповед за одобрение на планирани дейности и разходи № РД 09-1292 / 19.12.2024 г.			Извършване на дейността ДА/НЕ	Извършени разходи съгласно подадената заявка за плащане		
				Брой единици	Единична цена, лв.	Обща стойност, лв.		Брой единици	Единична цена, лв.	Обща стойност, лв.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. ТЕКУЩИ РАЗХОДИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА НА МИГ - (по чл.9., ал.2) до 80%										
1	Разходи за заплати, както и задължителни по силата на нормативен акт разходи за социални и здравни осигуровки за персонала, обезщетения за временна неработоспособност и други, дължими от работодателя;	1.1. Възнаграждение на изпълнителен директор	Месец	11	2 600,00	28 600,00	ДА	11	2600,00	28600,00
		Доп. трудово възнаграждение (чл. 11 и чл. 12 Наредба за структурата и организацията на работната заплата)	Месец	6	78,00	468,00	ДА	6	78,00	468,00
		Доп. трудово възнаграждение (чл. 11 и чл. 12 Наредба за структурата и организацията на работната заплата)	Месец	5	93,60	468,00	ДА	5	93,60	468,00
		1.2.Възнаграждение на експерт1	Месец	11	2 000,00	22 000,00	ДА	11	2000,00	22000,00
		Доп. трудово възнаграждение (чл. 11 и чл. 12 Наредба за структурата и организацията на работната заплата)	Месец	6	60,00	360,00	ДА	6	60,00	360,00
		Доп. трудово възнаграждение (чл. 11 и чл. 12 Наредба за структурата и организацията на работната заплата)	Месец	5	72,00	360,00	ДА	5	72,00	360,00
		1.4. Възнаграждение на счетоводител	Месец	2	2 000,00	4 000,00	ДА	2	2000,00	4000,00

		Доп. трудово възнаграждение (чл. 11 и чл. 12 Наредба за структурата и организацията на работната заплата)	Месец	2	12,00	24,00	ДА	2	12,00	24,00
		1.7. Социални и здравни осигуровки за персонала и обезщетения за временна нетрудоспособност, за сметка на работодателя	Месец	11		10 648,18	Месец	11		10584,70
					Общо по т.1:	**66 928,18**				**66 864,70**
2	Прилагане на опростени разходи в съответствие с чл.67§1,б, г от Регламент на ЕС N1303/2013г. (чл.5 т.3 от Наредба 1, чл.6 ал.2 - 15 % от разходите по т.1)	2.1. Разходи за услуги, непряко свързани с прилагането на стратегията 2.2. Разходи за комуникация и външни услуги 2.3. Разходи за закупуване на офис консумативи и канцеларски материали 2.4. Разходи за закупуване на гориво за лек автомобил 2.5. Други непредвидени оперативни разходи, необходими за функционирането на офиса	Опростен разход	%	15	4 586,00	ДА			4 680,40
					Общо по т.2:	**4 586,00**				**4 680,40**
3	Разходи за закупуване на един лек автомобил, техническо обслужване и годишни винетни такси за лек автомобил, закупен по реда на тази наредба и Наредба № 23 от 2009 г.;	6.1. Разходи за техническо обслужване и консумативи - годишен технически преглед, акумулатор, смяна на гуми и масло, течност за чистачки *(по чл.9, ал.2, т.9 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.), в т.ч. както следва:*	Година	1	642,57	642,57	ДА	1	535,60	535,60
		6.2. Годишни винетни такси за лек автомобил, закупен по реда на тази наредба и Наредба № 23 от 2009 г. *(по чл.9, ал.2, т.9 от Наредба № 1 от 22.01.2016г).;*	Година	1	87,00	87,00	ДА	1	87,00	87,00
					Общо по т.6:	**729,57**				**622,60**
3	Финансови разходи, в т. ч. банкови такси за управление на сметки, такси за издаване на изискуеми документи	11.1. Финансови разходи, в т. ч. банкови такси за управление на сметки, такси за издаване на изискуеми документи *(по чл.9, ал.2, т.16 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.)*;	Година	1	360,00	360,00	ДА	1	398,20	398,20
					Общо т.11:	**360,00**				**398,20**
12	Разходи за мониторинг и оценка на стратегията за ВОМР	12.1.Разходи за мониторинг и оценка на стратегията за ВОМР за изпълнение на задълженията на МИГ по чл. 34, параграф 3, буква "ж" от Регламент (ЕС) 1303/2013 *(по чл.9, ал.2, т.17 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);*	Брой	1	1 480,00	1 480,00	ДА	1	1 480,00	1 480,00
					Общо по т.12	**1 480,00**				**1 480,00**
					Общо разходи за управление:	**74 083,75**				**74 045,90**
II. РАЗХОДИ ЗА ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА ВОМР НА ТЕРИТОРИЯТА НА НЕЙНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ - (по чл.9., ал. 3)										

1.	Разходи за проучвания и анализи на съответната територия (териториални, икономически, социални и други анализи и проучвания)		Брой	0	0,00	0,00	НЕ	0	0,00	0,00
		Общо по т. 1:				**0,00**				**0,00**
2.	Разходи за популяризиране, информиране и публичност *(по чл.9, ал.3, т.2 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);*	2а-Разходи за поддръжка на интернет страница	месец	0	0,00	0,00	НЕ	0	0,00	0,00
		2б-Разходи за създаване и реализиране на публикации в печатни и електронни медии, излъчвания в радио- и телевизионни медии на покани за организирани събития и други, свързани с популяризиране дейността на МИГ;	Брой	0	0,00	0,00	НЕ	0	0,00	0,00
		2в Разходи за информационни и рекламни материали:				18 700,00	ДА			18 700,00
		2в1 - Календар работен 3 секции с брандирана глава	Брой	400	5,85	2 340,00	ДА	400	5,85	2 340,00
		2в2 - Тефтер луксозен брандран	Брой	700	10,00	7 000,00	ДА	700	10,00	7 000,00
		2в3- Вино от местен производител, брандирано съгласно изискванията за визуализация	Брой	400	15,00	6 000,00	ДА	400	15,00	6 000,00
		2в4- Рекламно бурканче с мед 106 мл. от местен производител, брандирано съгласно изискванията за визуализация	Брой	700	4,80	3 360,00	ДА	700	4,80	3 360,00
		Общо по т. 2:				**18 700,00**				**18 700,00**
3.	Разходи за организиране на обучения, семинари и информационни срещи за местни лидери и за уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи, включително роми, свързани с подготовка, изпълнение и отчитане на проекти и други, свързани с популяризиране на стратегията за ВОМР и прилагане на подхода	3.1. Разходи за организиране на еднодневни информационни срещи (за най-малко 10 участници) за представяне на СВОМР и възможностите за кандидатстване с проекти. *(по чл.9, ал.3, т.3 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);*	Брой	0	0,00	0,00	НЕ	0	0,00	0,00
		3.2. Обучение за местни лидери еднодневно за най-малко 10 участника (зала, кафе-паузи, консумативи и хартия, лектори).*(по чл.9, ал.3, т.3 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);*	Брой	0	0,00	0,00	НЕ	0	0,00	0,00
		Общо по т.3:				**0,00**				**0,00**
Общо разходи за популяризиране на стратегията за ВОМР на територията на нейното изпълнение:						**18 700,00**				**18 700,00**
		ОБЩО I и II:				**92 783,75**				**92 745,90**

Таблица 2 - Индикатори

Индикатор	Мъже		Жени		Общо
	< 25	≥25	< 25	≥25	
Брой консултирани потенциални бенефициенти	0	6	0	8	19
Брой на участниците в обучения	0	0	0	0	0
Брой на участниците в семинари и информационни срещи	0	0	0	0	0

4. Възникнали проблеми. (когато е приложимо).

За времето на отчетния период – 01.01.2024 г. – 31.12.2024 г. СНЦ „МИГ Павликени – П.Тръмбеш“ не се наблюдаваха възникнали трудности, изискващи предприемане на специални действия за тяхното преодоляване.

Отношенията между МИГ и Бенефициент не са нарушени и ние не сме срещали трудности. Към настоящият момент те се изпълняват по график и няма опасност от прекратяване или отказване от изпълнението им.

5. Научени уроци от страна на МИГ, примери за добри практики (когато е приложимо).

Екипът на МИГ „Павликени – Полски Тръмбеш“ работи винаги в сътрудничество и в полза на местните бенефициенти. Като положителна и добра практика можем да отчетем по – задълбоченото изучаване на нормативната база и нейното прилагане. Добрата организация на ежедневните задачи повишава възможността за не допускане на грешки и създава предпоставки за по – добра реализация на СВОМР. След всеки отчетен период екипът на МИГ „Павликени – Полски Тръмбеш“ отчита повишено чувство за съпричастност към дейността на МИГ и по този начин се постигат още по - добри резултати по реализацията на СВОМР.

Дата: 20.01.2025 г.
Представляващ МИГ: ……
/Еманоил Манолов/